

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
Управления по вопросам безопасности
Администрации городского округа Клин

Директор муниципального бюджетного
учреждения городского округа Клин
Московской области «Клинская
аварийно-спасательная служба»



Э.Э.Есяян

2022 года



А.А.Мадатов

2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсах гражданской обороны
городского округа Клин Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Организационно-методические рекомендации по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021-2025 годах.

1.2. Курсы гражданской обороны (далее - курсы ГО) создаются постановлением Администрации городского округа Клин и функционируют в составе МБУ «Клинспас», в виде его структурного подразделения.

1.3. Полное наименование – курсы гражданской обороны городского округа Клин Московской области, сокращенное наименование – курсы ГО.

1.4. Обучение на курсах ГО проводится путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от работы.

1.5. Штатная структура и численность работников курсов ГО разрабатывается директором МБУ «Клинспас» по согласованию с Администрацией городского округа Клин.

1.6. Внутренний распорядок и другие вопросы деятельности курсов ГО определяются общими правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «Клинспас».

2. Цели и задачи курсов ГО

2.1. Основными целями курсов ГО являются:

2.1.1 осуществление курсового обучения и повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны (далее-ГО) и чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), определенных нормативными документами МЧС России в интересах городского округа Клин Московской области - территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), а также обучение населения основам ГО;

2.1.2 распространение передового опыта и пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Клин;

2.1.3 удовлетворение потребностей предприятий, учреждений, организаций и населения городского округа Клин в нормативном и методическом обеспечении по вопросам гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций и действий при их возникновении.

2.2. Основными задачами курсов ГО являются:

2.2.1 осуществление плановой подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны организаций, предприятий и учреждений, выполняющих обязанности по гражданской обороне;

2.2.2 методическое и информационное обеспечение учебного процесса, подготовка и выпуск учебных и методических материалов, проведение семинаров и практических занятий;

2.2.3 постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-материальной базы, освоение современных форм и методов обучения;

2.2.4 оказание учебно-методической и консультативной помощи руководителям учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории городского округа Клин независимо от организационно-правовой формы (далее - организациям) в проведении занятий и мероприятий по ГО и ЧС, населению в изучении основ безопасности жизнедеятельности

2.2.5 проведение вводного инструктажа по гражданской обороне, вводного и повторного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с вновь принятыми на работу сотрудниками Администрации городского округа Клин.

3. Организация учебного процесса

3.1. Обучение на курсах ГО ведётся бесплатно. Язык обучения - русский язык.

3.2. Курсовое обучение и повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам в обязательном порядке проходят:

3.2.1 руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;

3.2.2 руководители организаций, продолжающих работу в военное время;

3.2.3 руководители организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (входящих в состав звена МОСЧС (муниципального уровня));

3.2.4 руководители и работники структурных подразделений,

уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от ЧС, организаций, продолжающих работу в военное время;

3.2.5 руководители и работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от ЧС, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне;

3.2.6 руководители и работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от ЧС, организаций, продолжающих работу в военное время (осуществляющие обучение работающего населения);

3.2.7 руководители и работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от ЧС, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне (осуществляющие обучение работающего населения);

3.2.8 председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.9 члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.10 председатели комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций, продолжающих работу в военное время;

3.2.11 члены комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций, продолжающих работу в военное время;

3.2.12 руководители и работники органов повседневного управления организаций (дежурно – диспетчерские службы), обеспечивающих их деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, управления силами и средствами, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС;

3.2.13 руководители (заместители) нештатных аварийно-спасательных формирований организаций (НАСФ) (эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне);

3.2.14 руководители (заместители) нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организаций (НФГО) (организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне);

3.2.15 руководители (заместители) спасательных служб обеспечения мероприятий гражданской обороны организаций;

3.2.16 председатели эвакуационных комиссий организаций;

3.2.17 члены эвакуационных комиссий организаций;

3.2.18 инструкторы (консультанты) учебно-консультационных пунктов гражданской обороны и защиты населения.

3.3. Периодичность прохождения обучения:

3.3.1 должностные лица и специалисты сил гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - работники ГО и РСЧС), указанные в подпунктах 3.2.1 - 3.2.12, 3.2.15 - 3.2.18 - не реже одного раза в 5 лет;

3.3.2 руководители НАСФ и НФГО, указанные в подпункте 3.2.13, 3.2.14 - не реже одного раза в 3 года.

3.3.3 для работников ГО и РСЧС, впервые назначенных для исполнения обязанностей в области ГО и защиты от ЧС, обучение, в течение первого года работы, является обязательным.

3.4. Содержание и организация процесса обучения регламентируются учебными (тематическими) планами, учебными программами, разработанными курсами ГО самостоятельно с учётом содержания базисных учебных планов и примерных программ, утвержденных МЧС России 30.11.2020 г. № 2-4-71-11-10 и 20.11.2020 № 2-4-71-29-11, а также Рекомендаций по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, от 02.12.2015 №2-4-87-46-11.

3.5. Направление работников ГО и РСЧС на обучение осуществляется на основании решения руководителя учреждения (организации). Кадровый орган, совместно с руководителем структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС учреждения (организации), до 1 сентября текущего года направляет начальнику курсов ГО или лицу, временно исполняющему его обязанности, заявку на обучение работников ГО и РСЧС учреждения (организации) (приложение №1).

3.6. На основании заявок на обучение начальником курсов ГО или лицом, временно исполняющим его обязанности составляется План комплектования курсов ГО слушателями на учебный год, который является основным регламентирующим документом, определяющим количество, категории и сроки обучения. План комплектования утверждается Главой городского округа Клин, заместителем Главы Администрации городского округа Клин или лицом, временно исполняющим его обязанности.

3.7. Направление работников ГО и РСЧС на обучение осуществляется на основании Плана комплектования курсов ГО слушателями на учебный год, который рассылается курсами ГО по организациям не позднее чем за месяц до начала учебного года.

3.8. Для проведения обучения комплектуются группы численностью 10-12 человек с учетом:

3.8.1 обучения личного состава формирований и службы - видов создаваемых формирований и службы;

3.8.2 обучения работников ГО и РСЧС - исходя из специфики выполняемых ими функциональных обязанностей в области ГО и защиты от ЧС и уровня подготовки.

3.9. Продолжительность академического часа устанавливается в 45 минут; продолжительность учебного дня составляет 6 академических часов; на плановую самостоятельную подготовку слушателей отводится 2 академических часа.

3.10. Форма обучения - очная или очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.11. Для каждой категории слушателей разрабатывается расписание занятий (приложение №2) на весь срок обучения и утверждается Директором МБУ

«Клинспас».

3.12. На курсах ГО применяются следующие виды занятий:

3.12.1 лекции;

3.12.2 практические занятия;

3.12.3 групповые занятия и упражнения;

3.12.4 консультации;

3.12.5 самостоятельная работа слушателей.

3.13. Продолжительность подготовки категорий, обучающихся определяется Программой обучения руководителей и работников гражданской обороны, руководителей формирований и служб, а также отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Директором МБУ «Клинспас». Учебный процесс на курсах ГО осуществляется в течение года с января по декабрь включительно с перерывом на три месяца (июнь, июль, август).

3.14. План комплектования курсов ГО городского округа Клин слушателями (приложение № 3) составляется сроком на один год начальником курсов ГО или лицом, временно исполняющим его обязанности, на основании представленных руководителями организаций и предприятий заявок и утверждается Главой городского округа Клин, заместителем Главы Администрации городского округа Клин или лицом, временно исполняющим его обязанности, не позднее чем за 1 месяц до начала учебного года. Учебные группы комплектуются слушателями по категориям обучаемых на основании представленных руководителями списков обучаемых.

3.15. Учёт проведения занятий и присутствия на них обучаемых осуществляют преподаватели и инструкторы, проводящие занятия, в журналах установленной формы (приложение № 4), которые ведутся на каждую учебную группу. Журнал является основным документом, отражающим выполнение учебной программы, посещаемость занятий и итоги сдачи нормативов. До начала занятий руководитель учебной группы уточняет данные по обучаемым и вносит их в соответствующие графы журнала, который подлежит хранению в течение года после завершения обучения группы.

3.16. Обучение работников ГО и РСЧС начинается входным тестированием и завершается контрольным занятием с выдачей Удостоверения установленного образца (приложение № 5).

3.17. Учет выданных удостоверений ведется в Книге учета выданных Удостоверений (приложение № 6), которая хранится в организации, осуществляющей обучение, в течение пяти лет.

4. Организация деятельности курсов ГО

4.1. Управление курсами ГО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Положением о курсах гражданской обороны городского округа Клин.

4.2. Общее руководство деятельностью курсов ГО осуществляет директор МБУ «Клинспас». Непосредственное руководство деятельностью курсов ГО осуществляет начальник курсов ГО или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.3. К работникам курсов ГО относятся:

4.3.1 начальник курсов ГО;

4.3.2 эксперт курсов ГО.

4.4. Вновь назначенные работники курсов ГО допускаются к проведению занятий после их подготовки.

4.5. Подготовка работников курсов ГО и повышение их квалификации осуществляется:

4.5.1 в Академии гражданской защиты МЧС России;

4.5.2 в Государственном казенном учреждении Московской области «Специальный центр «Звенигород»;

4.5.3 в другом образовательном учреждении, проводящем обучение по Программе подготовке работников, осуществляющих обучение различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС, с выдачей документа установленного образца, подтверждающего прохождение обучение.

4.6. Начальник курсов ГО подчиняется директору МБУ «Клинспас».

4.7. Ответственность за комплектование курсов ГО слушателями и качество учебного процесса несет начальник курсов ГО.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности курсов ГО

5.1. Источниками финансирования деятельности курсов ГО являются:

5.1.1. Финансовые средства бюджета городского округа Клин, предусмотренные на реализацию муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы.

5.1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.2. Учебно-материальную базу курсов ГО составляют учебные классы, оснащенные техническими средствами обучения, приборами и наглядными учебными пособиями, предназначенными для эффективной подготовки обучаемых. Директор МБУ «Клинспас» совместно с отделом ГО и ЧС обеспечивают ее создание, содержание и совершенствование.

5.3. Оборудованные классы размещаются в помещениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа. По отдельным темам занятия могут проводиться на учебной базе организаций по договоренности с их руководителями. В целях оказания помощи руководителям организаций, курсы ГО могут проводить выездные занятия по месту пребывания соответствующих категорий населения.

5.4. Оплата труда работников курсов ГО осуществляется за счет фонда заработной платы МБУ «Клинспас». Прием на работу и увольнение работников курсов ГО осуществляется директором МБУ «Клинспас».

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Слушателями курсов ГО являются лица, направленные в установленном порядке на обучение учреждениями, организациями и предприятиями городского округа Клин.

6.2. Слушатели курсов ГО имеют право:

6.2.1 бесплатно пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотечной литературой, имеющейся на курсах ГО;

6.2.2 принимать участие в конференциях, семинарах;
 6.2.3 слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Слушатели курсов ГО обязаны:

6.3.1 овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми руководящему, командно-начальствующему составу и специалистам единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в области защиты от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время в объеме программы, утвержденной установленным порядком;

6.3.2 выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения.

6.4. Слушатели курсов должны знать:

6.4.1 требования нормативных правовых документов по организации и проведению мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

6.4.2 структуру и задачи ГО и звена РСЧС (муниципального образования, организации), содержание и методику разработки и планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

6.4.3 состав, задачи, возможности и порядок применения сил ГО и РСЧС (муниципального образования, организации), а также мероприятия по обеспечению их постоянной готовности;

6.4.4 виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, характерные особенности экологической и техногенной обстановки на территории муниципального образования;

6.4.5 порядок проведения специальной и санитарной обработки, дозиметрического контроля;

6.4.6 порядок создания в целях ГО, РСЧС запасов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, их объемы, условия содержания и пополнения;

6.4.7 организацию и порядок взаимодействия аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) при ликвидации ЧС мирного и военного времени;

6.4.8 организацию и порядок обучения работников, входящих в состав формирований в области ГО и защиты от ЧС;

6.4.9 организацию, формы и методы пропаганды знаний в области ГО и защиты от ЧС среди населения;

6.4.10 деятельность органов управления по делам ГО и ЧС, оснащение и сроки их готовности при различных режимах функционирования РСЧС и степенях готовности ГО;

6.4.11 принципы построения и функционированием системы управления, связи и оповещения, работу единой дежурно-диспетчерской службы;

6.4.12 реализацию государственных и территориальных целевых программ, направленных на предотвращение ЧС, снижение ущерба от них, защиту населения;

6.4.13 материально-техническую и учебную базу ГО.

6.5. Слушатели курсов должны уметь:

6.5.1 разрабатывать планирующие документы в области ГО и защиты от ЧС (в объеме занимаемой должности);

6.5.2 анализировать, оценивать обстановку и принимать решения в области ГО и защиты от ЧС (в объеме занимаемой должности);

6.5.3 организовывать проведение АСДНР, осуществлять управление подчиненными силами при выполнении работ (в объеме занимаемой должности);

6.5.4 организовывать проведение мероприятий по предоставлению населению защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, первоочередному обеспечению пострадавшего населения (в объеме занимаемой должности);

6.5.5 организовывать и проводить подготовку должностных лиц формирований, а также обучения населения в области ГО и ЧС (в объеме занимаемой должности);

6.5.6 осуществлять меры по выполнению заданий мобилизационного плана в области ГО.

6.6.В обязанности начальника курсов ГО или лица, временно исполняющего его обязанности, входит:

6.6.1 организация и руководство учебным процессом курсов ГО;

6.6.2 осуществление контроля за ходом учебных занятий в соответствии с планом обучения и расписанием, посещаемостью занятий и ведение журнала контроля учебного процесса;

6.6.3 подписание документы курсов ГО;

6.6.4 оказание помощи инструктору курсов ГО в подготовке и проведении занятий;

6.6.5 планирование учебно-методической работы;

6.6.6 разработка учебных программ, учебно-методических материалов, проведение инструкторско-методических занятий;

6.6.7 изучение, обобщение и пропаганда передового опыта проведения занятий;

6.6.8 анализ хода учебного процесса, подготовка и представление в вышестоящие организации отчетных материалов по установленным формам;

6.6.9 обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и противопожарной безопасности, а также осуществление контроля их соблюдения работниками курсов ГО и обучаемыми;

6.6.10 совершенствование учебно-материальной базы курсов ГО.

6.6.11 оказывать методическую помощь инструкторам (консультантам) учебно-консультационных пунктов гражданской обороны и защиты населения городского округа Клин;

6.6.12 принимать участие совместно с сотрудниками Отдела по делам ГО и ЧС Управления по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин в проверках работы учебно-консультационных пунктов гражданской обороны и защиты населения городского округа Клин.

6.7.В обязанности эксперта курсов ГО входит:

6.7.1 проводить занятия согласно расписанию занятий;

6.7.2 разрабатывать лекции и учебно-методический материал;

6.7.3 вести учет посещаемости занятий;

6.7.4 доходчиво и профессионально излагать учебный материал на занятиях;

6.7.5 принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, уточнении и доработке учебных программ и тем занятий;

6.7.6 оказывать методическую помощь инструкторам (консультантам)

учебно-консультационных пунктов гражданской обороны и защиты населения городского округа Клин;

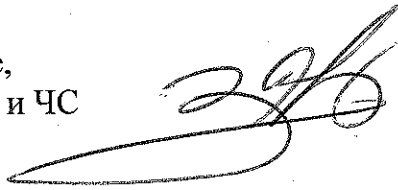
6.7.7 принимать участие совместно с сотрудниками Отдела по делам ГО и ЧС Управления по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин в проверках работы учебно-консультационных пунктов гражданской обороны и защиты населения городского округа Клин.

7. Порядок реорганизации и ликвидации курсов ГО, внесения изменений и дополнений к настоящему Положению

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором МБУ «Клинспас» по согласованию с начальником Отдела по делам ГО и ЧС Управления по вопросам безопасности городского округа Клин.

7.2. Ликвидация курсов ГО осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела по профилактике,
предупреждению и ликвидации ГО и ЧС



Е.В. Заречнев