

ТЕМА 4.2.

«Порядок организации реагирования при получении прогноза возникновения ЧС»

(Учебное пособие)

Учебное пособие разработано сотрудниками курсов гражданской обороны МАУ «Клинспас» городского округа Клин Московской области и утверждено приказом директора МАУ «Клинспас».

Учебное пособие предназначено для использования слушателями курсов ГО в ходе самостоятельной подготовки при освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления Московской областной системы предупреждения и ликвидации ЧС и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

Рассматриваемые в пособии учебные вопросы:

1. Требования, предъявляемые к разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС организации, его хранению и корректировке. Структура плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС организации.

2. Требования, предъявляемые к разработке инструкции по действиям в ЧС работников организации, ее хранению и корректировке. Структура инструкции по действиям в ЧС работников организации.

3. Порядок организации реагирования при получении прогноза возникновения ЧС в организации. Деятельность органов управления звена МОСЧС объектового уровня по выполнению Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС. Донесения, представляемые организацией при угрозе и возникновении ЧС.

Введение

Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ определено, что органы местного самоуправления и организации планируют и осуществляют необходимые меры в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, разрабатывают и утверждают планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях муниципальных образований и организаций.

Общий подход к разработке Планов действий одобрен на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (протокол №6 от 21 апреля 2014 года). Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, на основании данного решения, разработало «Порядок разработки, согласования и утверждения планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и довело его письмом от 29 мая 2014 года N 43-2360-2.

Порядок разработки планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в центральных исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и государственных учреждениях Московской области утвержден постановлением Правительства Московской области от 29 мая 2018 года № 337/19.

Для муниципальных образований, организаций и учреждений, расположенных на территории Московской области, Главным управлением МЧС по Московской области разработаны методические рекомендации «По порядку разработки, согласованию и утверждению Планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Первый учебный вопрос

Требования, предъявляемые к разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС организации, его хранению и корректировке. Структура плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС организации.

Планирование защиты населения и территорий от ЧС, также как и сама защита, должны основываться на основных принципах, установленных федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ:

Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводятся заблаговременно.

Планирование и осуществление мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, проводятся с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территорий и степени реальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций.

Объем и содержание мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, определяются исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств, включая силы и средства гражданской обороны.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется силами и средствами организаций, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых сложилась чрезвычайная ситуация. При недостаточности вышеуказанных сил и средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекаются силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

Силы и средства гражданской обороны привлекаются к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального и регионального характера в порядке, установленном федеральным законом.

В Московской области разрабатываются:

- Планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципальных образований Московской области;

- Планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций, отнесенных к **объектам первого и второго типа** (независимо от формы собственности).

Деление организаций по типам условное, и используется только для целей определения порядка разработки Планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Планов действий).

«Объекты первого типа» – организации, имеющие критически важные объекты федерального, регионального и муниципального значения (далее – КВО) и (или) потенциально опасные объекты (далее – ПОО) I, II, III и IV класса опасности, в том числе организации, включенные в перечень потенциально опасных объектов и объектов систем жизнеобеспечения населения Московской области, вне зависимости от максимального одновременного нахождения людей на объекте.

Перечень ПОО определен Постановлением Правительства РФ от 14.08. 2020 № 1226 "Об утверждении Правил разработки критериев отнесения объектов всех форм собственности к потенциально опасным объектам"- 6 категорий опасности.

ПОО 1 категории опасности - объекты, аварии на которых могут стать источником возникновения чрезвычайной ситуации федерального характера;

ПОО 2 категории опасности - объекты, аварии на которых могут стать источником возникновения чрезвычайной ситуации межрегионального характера;

ПОО 3 категории опасности - объекты, аварии на которых могут стать источником возникновения чрезвычайной ситуации регионального характера;

ПОО 4 категории опасности - объекты, аварии на которых могут стать источником возникновения чрезвычайной ситуации межмуниципального характера;

ПОО 5 категории опасности - объекты, аварии на которых могут стать источником возникновения чрезвычайной ситуации муниципального характера;

ПОО 6 категории опасности - объекты, аварии на которых могут стать источником возникновения чрезвычайной ситуации не выше локального характера;

Объекты второго типа – организации, которые не относятся к объектам первого типа и на территории которых имеются места с максимальным одновременным нахождением 50 (пятидесяти) и более человек (включая персонал), в том числе объекты организации отдыха и оздоровления детей.

Объекты третьего типа – организации, которые не относятся к объектам первого и второго типа».

Объекты третьего типа разрабатывают **«Инструкцию по действиям работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций»**.

Разработка плана действий выполняется в **три этапа** и включает в себя:

На первом этапе:

1. Изучение и анализ нормативных и правовых актов по организации и осуществлению мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Сбор и обобщение данных:

- выявление объектов и территорий, представляющих опасность для населения;

- проведение анализа по многолетним статистическим наблюдениям характера и видов чрезвычайных ситуаций, которые имели место на территории (объекте), величин ущерба, сроков выполнения мероприятий ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлекаемых сил и средств для ликвидации их последствий;

- получение сведений о территории и численности населения, которое может оказаться в зонах чрезвычайных ситуаций (пожаров, взрывов, затоплений, загрязнения радиоактивными веществами, заражение химическими и биологическими веществами и др.);

- получение сведений о наличии технических средств, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

3. Составление календарного плана по разработке документов плана действий.

На втором этапе:

Практическая разработка и оформление документов плана действий.

Практическая разработка разделов плана действий заключается в прогнозировании возможной обстановки, которая может сложиться при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций по возможным сценариям ее развития, оценке разрушений, потерь и выработке решения на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций по каждому из сценариев развития обстановки.

По каждому из возможных сценариев развития обстановки определяются:

возможные зоны радиоактивного загрязнения, химического и бактериологического заражения, зоны катастрофического затопления, пожаров, взрывов, в том числе циклических (сезонных) явлений;

численность населения, объекты экономики, которые могут оказаться в зоне действия поражающих факторов;

возможный причиненный ущерб (потери населения, материальный ущерб);

предстоящие мероприятия по ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий, объемы предстоящих мероприятий;

силы, средства и порядок выполнения мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

Для этого используются исходные данные, содержащиеся в паспортах безопасности опасных объектов, декларациях промышленной безопасности опасных производственных объектов, декларациях безопасности гидротехнических сооружений, планах по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, планах мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах и расчетах размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии, в том числе гидротехнических сооружений, базы данных информационно-справочных систем и электронных паспортов территорий Московской области и в иных документах.

Вся прогнозируемая обстановка наносится на карты (схемы), расчеты – сводятся в необходимые таблицы, оформляются разделы Плана действий и приложения к нему.

2. Подписание Планов действий.

Планы подписываются:

планы действий муниципальных образований – руководителями органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, при органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

планы действий организаций первого и второго типов (в том числе объектов организации отдыха и оздоровления детей) – руководителями структурных подразделений, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций организаций.

Инструкция в организациях третьего типа подписывается руководителем структурного подразделения, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций организации.

3. Согласование Планов действий.

Планы согласовываются:

планы действий муниципальных образований – начальником ГУ МЧС России по Московской области;

планы действий организаций первого и второго типов (в том числе объектов организации отдыха и оздоровления детей) - начальником ГУ МЧС России по Московской области и Главой муниципального образования Московской области – председателем КЧС и ОПБ, на территории которого объект расположен.

Инструкция организации третьего типа согласовывается с главой муниципального образования – председателем КЧС и ОПБ, на территории которого организация расположена.

На третьем этапе – осуществляется утверждение Планов действий.

Планы утверждаются:

планы действий муниципальных образований – главой муниципального образования - председателем КЧС и ОПБ;

планы действий организаций первого и второго типов (в том числе объектов организации отдыха и оздоровления детей) – руководителем организации (объекта).

Инструкция организации третьего типа утверждается руководителем организации или лицом, уполномоченным совершать от имени собственника действия, необходимые для управления имуществом.

Структура планов действий

Планы действий состоят из:

основной текстовой части;

карты;

приложений.

Структура Плана действий муниципального образования

План действий муниципального образования Московской области состоит из 2-х разделов и 11 приложений:

Раздел I. Краткая географическая, социально-экономическая характеристика и оценка возможной обстановки.

1.1. Район расположения.

1.2. Общая характеристика.

1.3. Пути сообщения и транспорт.

1.4. Перечень объектов, аварии на которых могут оказать негативное воздействие на территорию и население Московской области.

1.5. Краткая оценка возможной обстановки при возникновении чрезвычайных ситуаций, прогноз численности пострадавшего населения и ущерба экономике.

1.6. Структура и состав звена МОСЧС.

1.7. Организация эвакуации населения из районов возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения.

1.8. Проводимые и планируемые мероприятия и их ориентировочный объем по предупреждению или снижению негативных последствий чрезвычайных ситуаций, по защите населения, территорий, материальных ценностей. Особенности территории, влияющие на выполнение этих мероприятий.

1.9. Резерв материальных ресурсов и финансовых средств

1.10. Выводы из оценки обстановки на территории муниципального образования, исходя из существующих рисков

1.10.1. Оценка источников рисков возникновения чрезвычайных ситуаций

Общие выводы из оценки обстановки.

Раздел II. Мероприятия при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

2.1. Мероприятия при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности):

2.1.1. Основные мероприятия, проводимые органами управления и силами звена МОСЧС при введении различных режимов функционирования.

2.1.2. Порядок управления и сроки оповещения органов управления звена МОСЧС, населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций. Информирование населения в районах возможного возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. Объем, сроки, порядок осуществления мероприятий по предупреждению или снижению негативного воздействия чрезвычайных ситуаций, привлекаемые для этого силы и средства, а также мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с падением деревьев или обрушением их частей на объектах с массовым пребыванием людей, в том числе объектах организации отдыха и оздоровления детей, расположенными на территории муниципального образования.

2.1.4. Организация эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения населения.

2.1.5. Порядок организации взаимодействия.

2.2. Мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций (режим чрезвычайных ситуаций):

2.2.1. Порядок и сроки оповещения органов управления звена МОСЧС, населения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.2.2. Порядок действий органов повседневного управления по вопросам сбора, обмена информацией о чрезвычайных ситуациях, направления сил и средств для их ликвидации (с указанием сроков выполнения мероприятий).

2.2.3. Развертывание и приведение в готовность сил и средств, привлекаемых к АСДНР, их состав, сроки готовности и предназначение. Организация работ.

2.2.4. Защита населения (объемы, сроки, порядок осуществления мероприятий и привлекаемые для их выполнения силы и средства).

2.2.5. Защита продукции животноводства и растениеводства, герметизация складских помещений, защита животных и другие мероприятия (их объем, сроки и порядок осуществления, привлекаемые силы и средства).

2.2.6. Осуществление мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, проведение гуманитарных акций.

2.3. Обеспечение действий сил и средств, привлекаемых для проведения АСДНР, а также для осуществления мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Проведение АСДНР по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, восстановление жизнеобеспечения населения. Привлекаемые для этого силы и средства.

2.5. Организация взаимодействия при ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.6. Организация управления при ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.7. Порядок действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.8. Общие выводы.

Приложения к Плану действий муниципального образования:

возможная обстановка при возникновении чрезвычайных ситуаций;

календарный план основных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

расчет сил и средств, привлекаемых для выполнения мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

организация управления, оповещения и связи при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

порядок проведения мероприятий по эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

план по смягчению рисков и реагированию на ЧС в период половодья на территории городского округа (муниципального района) ;

план предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в пожароопасный период на территории городского округа (муниципального района);

план предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в зимний период на территории городского округа (муниципального района);

план по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на водных объектах в зимний период на территории городского округа (муниципального района);

перечень организаций, которые могут быть привлечены к работам по восстановлению территорий, пострадавших от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (аварий, катастроф и т.п.).

***Структура Плана действий организаций I и II типа
в т.ч. объектов организации отдыха и оздоровления детей***

План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций I и II типа, в т.ч. объектов организации отдыха и оздоровления детей, состоит из 2-х разделов и 7-ми приложений.

Раздел I. Краткая характеристика объекта и оценка возможной обстановки на нем и прилегающей к нему территории.

- 1.1. Район расположения.
- 1.2. Общая характеристика.
- 1.3. Пути сообщения и транспорт.
- 1.4. Перечень сопредельных объектов, аварии на которых могут оказать негативное воздействие на территорию объекта.
- 1.5. Краткая оценка возможной обстановки при возникновении чрезвычайных ситуаций, прогноз численности пострадавших работников (персонала, посетителей) и населения проживающих в близи территории объекта, возможного ущерба экономике (объекта, организации, учреждения).
- 1.6. Структура и состав объектового звена МОСЧС.
- 1.7. Организация эвакуации работников с территории объекта при возможных чрезвычайных ситуациях и их первоочередное жизнеобеспечение.
- 1.8. Проводимые и планируемые мероприятия, и их ориентировочный объем по предупреждению или снижению негативных последствий чрезвычайных ситуаций, по защите работников (персонала, посетителей), прилегающих территорий, материальных и культурных ценностей.
- 1.9. Резерв материальных ресурсов и финансовых средств.
- 1.10. Выводы из оценки обстановки на территории объекта, исходя из существующих рисков
 - 1.10.1 Оценка источников рисков возникновения чрезвычайных ситуаций
 - 1.10.2 Общие выводы из оценки обстановки.

Раздел II. Мероприятия при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, которые могут оказать воздействие на нормальное функционирование объекта.

2.1. Мероприятия при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности):

- 2.1.1. Основные мероприятия, проводимые руководством объекта, органами управления и силами звена МОСЧС при введении различных режимов функционирования.
- 2.1.2. Порядок организации управления силами и средствами, сроки оповещения руководства объекта и органов управления звена МОСЧС об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций. Информирование о ситуации и порядке действий в районах возможного возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 2.1.3. Объем, сроки, порядок осуществления мероприятий по предупреждению или снижению негативного воздействия чрезвычайных ситуаций, привлекаемые для этого силы и средства, а также мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с падением деревьев или обрушением их частей на объектах с массовым пребыванием людей, в том числе объектах организации отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального образования.
- 2.1.4. Организация эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения персонала и посетителей, а также населения находящегося на прилегающей территории объекта.
- 2.1.5. Порядок организации взаимодействия.

2.2. Мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций (режим чрезвычайных ситуаций):

2.2.1. Порядок и сроки оповещения, руководства объекта, органов управления звена МОСЧС, работников о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.2.2. Порядок действий работников и руководства объекта по вопросам сбора и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях, направления сил и средств для их ликвидации (с указанием сроков выполнения мероприятий).

2.2.3. Развертывание и приведение в готовность сил и средств, привлекаемых к АСДНР, их состав, сроки готовности и предназначение. Организация работ.

2.2.4. Защита работников (объемы, сроки, порядок осуществления мероприятий и привлекаемые для их выполнения силы и средства).

2.2.5. Защита продукции животноводства и растениеводства, герметизация складских помещений, защита животных и другие мероприятия (их объем, сроки и порядок осуществления, привлекаемые силы и средства).

2.3. Обеспечение действий сил и средств, привлекаемых для проведения АСДНР, а также для осуществления мероприятий по защите населения (персонала) и прилегающих территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Проведение АСДНР по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, восстановление жизнеобеспечения населения (персонала). Привлекаемые для этого силы и средства.

2.5. Организация взаимодействия при ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.6. Организация управления при ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.7. Порядок действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.8. Общие выводы.

Приложения

к Плану действий организации I и II типа, в т.ч. объектов организации отдыха и оздоровления детей:

- 1) возможная обстановка при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 2) календарный план основных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 3) решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на ликвидацию чрезвычайных ситуаций;
- 4) расчет сил и средств, привлекаемых для выполнения мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 5) организация управления, оповещения и связи при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 6) порядок проведения мероприятий по эвакуации работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 7) перечень организаций, которые могут быть привлечены к работам по восстановлению территорий, пострадавших от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (аварий, катастроф и т.п.).

Примечание:

Объекты, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатываются планы по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и (или) планы мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах мероприятия, отраженные в данных планах не дублируются в Планах действий, а учитываются в виде ссылок на них или выводов.

Кроме того, Методическими рекомендациями ГУ МЧС по Московской области определено, что дополнительно в Плане действий указывается наличие нормативно-

правовой документации (или ссылки на них: инв. номер, место хранения, ответственное лицо), а в случае ее отсутствия, то обоснование:

План основных мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на текущий год.

Паспорт безопасности объекта.

Организационно-распорядительный документ о назначении в организации уполномоченного лица на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Приказ о создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, положение, состав комиссии, план работы на текущий год и протоколы заседаний за истекший период текущего года.

Удостоверения о прохождении обязательной подготовки или повышения квалификации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера руководителя, работника, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и других должностных лиц.

Оборудованное помещение (класс, уголок) с наглядными пособиями для обучения работников организации способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

Документы, подтверждающие обучение работников организации способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях (утвержденные программы обучения, расписания, занятий, планы, конспекты, журналы учета подготовки (посещаемости) на каждую учебную группу за истекший период года).

Приказ о создании органа повседневного управления (дежурно-диспетчерской службы организации (объекта)).

Приказ о создании эвакуационной комиссии, положение, состав комиссии, функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии.

Приказ о создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организации при чрезвычайных ситуациях, положение, состав комиссии, план проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях на текущий год.

Приказ о создании собственных профессиональных аварийно-спасательных служб или профессиональных аварийно-спасательных формирований или договор с профессиональными аварийно-спасательными службами или профессиональными аварийно-спасательными формированиями для ликвидации чрезвычайных ситуаций, свидетельство установленного образца на право определенных видов аварийно-спасательных работ.

Документы, подтверждающие наличие на балансе юридического лица средств индивидуальной защиты (противогазов), их наличие.

Организационно-распорядительный документ о создании в организации сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (нештатных аварийно-спасательных формирований), документы, подтверждающие обучение (расписания занятий, планы конспекты, журналы учета подготовки сил и средств, программы базовой и специальной подготовки).

Организационно-распорядительный документ о создании финансового резерва на ликвидацию чрезвычайных ситуаций в организации.

Организационно-распорядительный документ о создании материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации, номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также их наличие.

Система оповещения работников организации об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

Наличие заключения специализированной экспертной организации (службы) о комплексном обследовании жизнеспособности деревьев, а также инструментальном контроле на наличие гнили внутри ствола (для объектов организации отдыха и оздоровления детей, расположенных на подведомственной территории).

Второй учебный вопрос

Требования, предъявляемые к разработке инструкции по действиям в ЧС работников организации, ее хранению и корректировке. Структура инструкции по действиям в ЧС работников организации. Порядок оформления документов.

Объекты третьего типа, вместо Планов действий, разрабатывают Инструкцию по действиям работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Инструкция разрабатывается в 30-дневный срок после получения организацией **выписки** из Плана действий муниципального образования, направляемой в организацию органом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, при органах местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) Московской области в срок не позднее 30-ти дней после утверждения своего Плана действий.

Инструкция, как и выписка, состоит из 2-х разделов:

Раздел I. Краткие сведения о потенциальных источниках чрезвычайных ситуаций и характере их воздействия на организацию (учреждение);

Раздел II. Порядок действий работников организации (учреждения) при угрозе и/или возникновении ЧС природного и техногенного характера. Способы защиты.

Внимание!!! Образцы (макеты) исполнения Планов действий для организаций I и II типа, а также Инструкции для организаций III типа, приведены на отдельных файлах, размещенных в папке с учебным пособием по данной теме.

Требования Методических рекомендаций к оформлению разрабатываемых документов

План действий разрабатывается в твердом переплете формата А-4. Ориентация страниц альбомная. Сшивание производится по короткой стороне листа.

Шрифт текста TimesNewRoman.

Формат шрифта:

- в тексте - 13 или 14;
- в таблицах - 12 или 10;
- в заголовках разделов и глав – 16, полужирный;
- в заголовках отдельных пунктов -13-14, полужирный.

Печатание текста производится на каждой странице. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Приложения оформляются в виде графических (карты, схемы) и текстовых документов.

Требования к оформлению текстовых документов приложений аналогичны требованиям к оформлению текста основного плана.

Схемы оформляются с использованием компьютерной графики на листах формата А-3. Для хранения схемы складываются до формата А-4 и сшиваются в общий документ.

Общие требования к оформлению графических документов:

- обстановку на карты и схемы наносят условными обозначениями и знаками, приведенными в ГОСТ Р 42.0.03-2016. В случаях применения непредусмотренных настоящим стандартом обозначений и знаков их значение должно быть расшифровано в таблице "Условные знаки и обозначения", размещаемой на карте (схеме) в правом нижнем углу;

- полнота нанесенной обстановки на карту определяется объемом сведений, необходимых для управления силами и средствами ликвидации ЧС. Точность (достоверность) нанесенной обстановки на карту достигается ее соответствием действительному положению различных формирований сил и средств ликвидации ЧС на местности и реальным последствиям воздействия источников ЧС;

- все надписи располагаются параллельно нижнему (верхнему) обрезу карты; буквы и цифры пишутся без связок, их размер соотносится с масштабом карты. Надписи могут быть сделаны на свободном месте карты со стрелкой к условному знаку.

При оформлении карты необходимо соблюдать следующие требования:

- ✓ данные обстановки наносят тонкими линиями и установленными условными знаками, не затемняя топографическую основу карты (плана) и надписей на ней;
- ✓ органы управления наносят на карту так, чтобы вертикальная линия условного знака (флажка) у основания упиралась в точку его фактического нахождения на местности;
- ✓ при нанесении на карту нескольких положений группировок, соответствующих разным моментам времени, условные знаки необходимо дополнять штрихами, пунктирными линиями или подтушевывать различными цветами. Время, к которому относят то или иное положение сил и средств РСЧС, указывают под наименованием части, формирования внутри условного знака или рядом с ним.

Карта в готовом виде должна иметь прямоугольную форму (рекомендуемый размер 1800х2200 мм). Масштаб карты должен обеспечивать отображение всех планируемых мероприятий. Если организация имеет несколько объектов (филиалов) и они расположены на значительной (удаленной от организации) территории, то размер карты 1800×2200, для всех остальных случаев формат А-1.

Рекомендуемый масштаб карт:

- для плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования Московской области - 1:100 000 (для города 1:10 000);
- для планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера опасных производственных и потенциально-опасных объектов расположенных на территории Московской области, вне зависимости от максимального одновременного нахождения людей на объекте (объекты I типа) - 1:5 000.
- для планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области на территории которых имеются места с максимальным одновременным нахождением 50 (пятидесяти) и более человек (включая персонал), в том числе объекты организации отдыха и оздоровления детей (объекты III типа) - 1:5 000.

Карта окаймляется по периметру багетом, при этом координатная сетка должна быть сохранена.

Для хранения карты складываются по формату листа А-4. В правом верхнем углу на оборотной стороне карты наклеивается титульный лист с необходимыми реквизитами.

Третий учебный вопрос

Порядок организации реагирования при получении прогноза возникновения ЧС в организации. Деятельность органов управления звена МОСЧС объектового уровня по выполнению Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС. Донесения, представляемые организацией при угрозе и возникновении ЧС.

Планы действий муниципальных образований Московской области и организаций I и II типа **хранятся:**

- ✓ **первый экземпляр**, а также **его электронная версия** – в органе местного самоуправления (организации);
- ✓ **второй экземпляр**, а также **его электронная версия** – в ГУ МЧС России по Московской области;

Инструкции организаций (объектов) III типа разрабатываются в 1 экземпляре и хранятся с электронной версией в организации.

Срок действия планов и инструкций – **5 лет**, со дня утверждения, после чего он подлежит переработке.

Планы и инструкции подлежат переработке не менее чем за 30 календарных дней до истечения их срока действия, а также не позднее 30 дней после:

- изменений структуры органа местного самоуправления по решению руководителя органа местного самоуправления или по решению ГУ МЧС России по Московской области;
- изменения владельца (собственника) объекта экономики;
- реконструкции, технического перевооружения, ввода новых или закрытия старых опасных производственных объектов (технологий);
- в соответствии с актом технического расследования причин возникших аварий Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае выявления новых факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций;
- по предписаниям ГУ МЧС России по Московской области и Главного управления Государственного административно-технического надзора Московской области в случае выявления несоответствия сведений, содержащихся в плане действий (инструкции), сведениям, полученным в ходе осуществления федерального и регионального государственного надзора.

Уточнение планов действий и инструкций производится по мере необходимости, в том числе перед началом опасного периода возникновения чрезвычайных ситуаций циклического характера, а также при возникновении угрозы и непосредственно в процессе работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Внесение изменений в план действий и инструкции производится в том же порядке как их разработка и утверждение.

При этом, при проведении уточнения и корректировки обеспечивается внесение соответствующих изменений во все экземпляры планов. Внесенные изменения заверяются подписью должностного лица, уполномоченного на их внесение.

Корректировка осуществляется ежегодно:

- планов муниципальных образований и инструкций городских (сельских) поселений - до 1 февраля по состоянию на 1 января текущего года;
- планов действий и инструкций организаций - до 15 января по состоянию на 1 января текущего года.

При этом, производится запись в листе корректировки о дате и должностном лице ее проводившем.

Корректировка плана действий может проводиться также по результатам учений, тренировок.

Введение в действие осуществляется:

- планов действий муниципального образования - решением Главы муниципального образования;
- планов действий организаций I и II типа и Инструкций организаций III типа - решением руководителя соответствующей организации.

Органы управления МОСЧС для реализации разработанных Планов (инструкций) должны:

- разработать должностные обязанности и порядок действий каждого лица в различных режимах функционирования,
- регулярно отрабатывать действия сил и средств на учениях и тренировках;
- оценивать соответствие документов складывающейся (изменяющейся) обстановке;
- представлять установленные доклады и донесения в области защиты населения и территории от ЧС.

Информация в области защиты населения и территории от ЧС представляется по формам :

1/ЧС Донесение об угрозе (прогнозе) ЧС	2/ЧС Донесение о факте и основных параметрах ЧС	3/ЧС Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении АСДНР	4/ЧС Донесение о силах и средствах, задейство- ванных для ликвидации ЧС	5/ЧС Донесение о силах и средствах, задейство- ванных для ликвидации ЧС
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Содержание форм 1/ЧС – 5/ЧС приведены в приложении №2 к Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от ЧС, утвержденной приказом МЧС России от 11.01.2021 №2.

Непосредственно отчётными документами о ходе ликвидации чрезвычайной ситуации являются.

1. Донесения, согласно Табелю срочных донесений.
 2. Копии протоколов заседаний КЧС и ОПБ.
 3. Ведомость контроля за ходом ликвидации последствий ЧС и пожара.
 4. Отчет о ходе ликвидации последствий ЧС и пожара (время возникновения ЧС, место, масштабы, ущерб, силы и средства участвующие в ликвидации ЧС, сроки прибытия оперативных групп, их состав, фамилии старших, ход выполнения работ, объем выполненных работ со сроками выполнения).
 5. Копия акта о ЧС (пожаре) .
 6. Копия приказа на совершение марша в район ЧС (пожара).
 7. Анализ реагирования на ЧС и пожар (характеристика ЧС и пожара, состав привлекаемых сил и средств, оценка действий участников АСДНР, последовательность и способы выполнения задач, временные показатели проводимых АСДНР, организация управления, основные вопросы взаимодействия, всестороннее обеспечение, проблемные вопросы при организации и проведении АСДНР).
 8. Видео-фотоматериалы работы оперативной группы, привлекаемой группировки сил.
 9. Копия акта о завершении работ.
- Документы, указанные в п.п. 2-9 представляются по запросу.

Заключение

Приведенными требованиями по порядку разработки, оформления Планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС следует руководствоваться до выхода новых нормативных документов.

Нормативные правовые документы по теме:

Федеральные законы

От 21.12.1994 №68-ФЗ. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Постановления Правительства Российской Федерации

От 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

От 14.08.2020 № 1226 «Об утверждении Правил разработки критериев отнесения объектов всех форм собственности к потенциально опасным объектам»

От 15.09.2020 № 1437. «Об утверждении Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах».

Протокол Правительственной КЧС от 21 апреля 2014 г. № 6. «Порядок разработки, согласования и утверждения планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС».

Приказы, директивы, руководства, наставления МЧС России

Приказ МЧС России от 11.01.2021 №2. «О введение в действие Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Приказ МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

Письмо МЧС России от 29.05.2014 № 43-2360-2 о Порядке разработки, согласования и утверждения планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Законы и Постановления Губернатора Московской области

Закон МО от 04.05.2005 №110/2005-03 «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Постановление Правительства Московской области от 04.02.2011 №25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Постановление Правительства Московской области от 29.05.2018 № 337/19 «Об организации планирования действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Московской области».

Методические рекомендации Правительства Московской области 2019 года «Порядок разработки, согласования и утверждения «Планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципальных образований, организаций и учреждений, расположенных на территории Московской области».

Учебная литература

1. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие / Под общ. ред. Г.Н. Кириллова. - М.: Институт риска и безопасности, 2010г.