

Курсы гражданской обороны городского округа Клин

**ТЕМА 7.2**

*«Организация подготовки работников организаций в области ГО и защиты от ЧС, а также подготовки спасательных служб, НАСФ и НФГО»*

*(Учебное пособие для проведения  
практического занятия)*

Учебное пособие разработано сотрудниками курсов гражданской обороны МАУ «Клинспас» городского округа Клин Московской области и утверждено приказом директора МАУ «Клинспас».

Учебное пособие предназначено для использования слушателями курсов ГО в ходе самостоятельной подготовки при освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления Московской областной системы предупреждения и ликвидации ЧС и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

### **Рассматриваемые в пособии учебные вопросы:**

1. Организация и планирование подготовки руководителей нештатных формирований и служб организаций.
2. Формы подготовки работников, личного состава спасательных служб, НАСФ и НФГО организации.
3. Документы по планированию и учету подготовки в области ГО и защиты от ЧС, разрабатываемые в организации, их содержание и порядок ведения.
4. Состав УМБ организации.

**Первый учебный вопрос:**  
**«Организация и планирование подготовки руководителей нештатных формирований и служб организаций»**

В обязанности организаций входит организация дополнительного профессионального образования в области гражданской обороны и защиты от ЧС своих работников, которым положено его получить.

Для соблюдения сроков и установленной периодичности подготовки этих работников, в организации должен быть заведен Журнал учета их подготовки (образец - в приложении 1). Ведет Журнал учета -руководитель (работник) структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области ГОЧС организации. Ежегодно (примерно в июне), этот работник докладывает руководителю организации о необходимости подготовки должностных лиц, с истекающими сроками подготовки, в следующем году. Руководитель организации принимает решение в какой обучающей организации осуществить подготовку этих работников и направляет в нее заявку. Формы заявок ежегодно доводятся до организаций распоряжением Администрации городского округа.

На основании заявок, обучающие организации разрабатывают планы комплектования (планы обучения) на следующий год, которые утверждают:

- План комплектования УМЦ МО – Губернатор Московской области;
- План комплектования курсов ГО – Глава муниципального образования.

Выписки из планов комплектования направляются в организации не позднее ноября года, предшествующего обучению. На основании этих выписок, руководители организаций, без дополнительных команд (напоминаний), направляют своих подчиненных на подготовку в сроки, указанные в выписке. Направляемый на подготовку работник, должен при себе иметь направление на обучение или копию приказа организации о направлении его на подготовку (образец направления - в приложении 2). В направлении (приказе) обязательно должна быть указана категория, по которой должностное лицо будет обучаться.

Должностные лица, впервые назначенные на должности по ГОЧС, обязаны пройти обучение по данной категории в первый год после назначения.

При планировании подготовки указанных должностных лиц, **необходимо учесть:**

1. **Председатели КЧС и ОПБ** организаций проходят подготовку **только в УМЦ** субъекта РФ (на территории Московской области – УМЦ МО «СЦ «Звенигород»). При этом, данный орган управления назначается только в тех организациях, в функции которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от ЧС.

2. Подготовка **в УМЦ субъекта РФ** или **в обучающей организации, находящейся в ведении своих ФОИВ**, проходят:

**а) в области защиты от ЧС** – руководители всех организаций, в функции которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от ЧС;

**б) в области ГО** – руководители и работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач ГОЧС организаций, категорированных по ГО, а также продолжающих работу в военное время.

3. Остальные категории должностных лиц ГОЧС организаций могут проходить подготовку в любой обучающей по дополнительным профессиональным программам организации, в т.ч. на курсах ГО муниципальных образований (имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования),

4. Руководители и личный состав нештатных **аварийно-спасательных формирований**, кроме подготовки по программам дополнительного профессионального образования и курсового обучения в области ГОЧС, обязаны пройти подготовку по специальной программе подготовки спасателей в обучающих по этой программе организациях.

**Второй учебный вопрос:**  
**«Формы подготовки работников, личного состава спасательных служб,  
 НАСФ и НФГО организации»**

Для подготовки работников организаций, не включенных в состав органов управления и сил ГО и объектового звена МОСЧС, руководящими документами предусмотрены следующие формы обучения:

- **инструктаж в организациях** по ГО и действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы;
- **самостоятельное изучение** порядка действий в чрезвычайных ситуациях, а также способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- **участие в учениях, тренировках** и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от ЧС, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов, проводимых по месту работы и месту жительства.

Мероприятия, обеспечивающие реализацию данных форм обучения целесообразно определять и планировать в Плане основных мероприятий организации по вопросам ГО и защиты от ЧС на год (ПОМ).

Для проведения инструктажей в организации необходимо:

- ❖ разработать и утвердить руководителем организации программу проведения инструктажа по ГО и программу инструктажа по действиям в ЧС;
- ❖ назначить приказом должностное лицо (должностных лиц) для проведения инструктажей;
- ❖ разработать и утвердить руководителем организации формы Журналов учета проведения инструктажей.

Вводный инструктаж проводится с лицами вновь принятыми на работу, а также лицами, командированными в организацию на срок более 30 календарных дней, в **течение первого месяца пребывания их в организации**. В письме МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 **рекомендовано совмещать проводимые при приеме на работу инструктажи по ГО и по действиям в ЧС.**

Ежегодный, плановый инструктаж по ГО и по действиям в ЧС проходят все работники организации независимо от их образования, трудового стажа и гражданства. Сроки проведения данного инструктажа целесообразно планировать по структурным подразделениям в ПОМ организации.

**Лицо, ответственное за проведение инструктажей по ГО и по действиям в ЧС, рекомендуется назначить приказом (распоряжением) руководителя организации** из числа работников структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС, либо осуществлять инструктаж непосредственно руководителем организации при условии прохождения им подготовки в обучающей по ГО и ЗНТЧС организации.

С личным составом спасательных служб, НАСФ и НФГО, кроме форм подготовки предусмотренных для всех работников организации, проводится **курсовое обучение в области ГО.**

Курсовое обучение осуществляется в составе учебных групп, определяемых в приказе руководителя организации (как правило – **в приказе об итогах подготовки в завершающемся году и задачах на очередной год**). Учебные группы рекомендуется создавать по принципу: одно формирование – одна учебная группа. Руководителем учебной группы назначается соответствующий руководитель формирования. Учебная группа не должна превышать 25 человек. Если формирование насчитывает более 25

человек, то оно делится на две учебные группы, а руководителем второй группы назначается заместитель руководителя формирования.

Курсовое обучение личного состава спасательных служб, НАСФ и НФГО осуществляется по программам курсового обучения, **утвержденным руководителем организации**. Данные программы в организациях разрабатываются на основе *Примерных программ курсового обучения личного состава спасательных служб, НАСФ и НФГО, утвержденных МЧС России 20.11.2020 №2-4-71-25(или28, или26)-11*.

Для освоения тематики программ курсового обучения отводится:

- для личного состава спасательных служб – **не менее 30 часов на год** (из них: 18 часов – на базовую подготовку; 12 часов – на специальную подготовку);
- для личного состава НАСФ – **не менее 20 часов на год** (из них: 14 часов на базовую подготовку; 6 часов – на специальную подготовку);
- для личного состава НФГО – **не менее 15 часов на год** (из них: 9 часов на базовую подготовку; 6 часов – на специальную подготовку);

Руководители занятий на каждое занятие разрабатывают план-конспект (план) проведения занятия.

**Важно!** Личный состав НАСФ, кроме подготовки в организации, обязан пройти первоначальную подготовку в организациях, обучающих по программе спасателей, также 1 раз в 3 года проходить аттестацию.

### Методика проведения учений (тренировок)

При проведении учений (тренировок) особое внимание необходимо обращать на:

а) оценку реальности планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), планов приведения в готовность ГО, планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других планирующих документов;

б) выполнение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению и эвакуации населения.

На одностепенные учения (тренировки) привлекается руководящий состав органов управления одного уровня, например, муниципального.

На многостепенные учения (тренировки) привлекается руководящий состав двух и более органов управления, например, межрегионального, регионального и муниципального.

Учение, в зависимости от темы и учебных целей, может начинаться в пунктах постоянной дислокации или после предварительного вывода органов управления и привлекаемых сил в исходные районы или непосредственно на места (объекты) проведения учения (тренировки).

Началом учения (тренировки) является время вручения распоряжения (сигнала) на начало учения (тренировки) или информации (вводной) о факте и последствиях ЧС.

В целях более рационального использования учебного времени, в зависимости от темы учения (тренировки) и его целей, на многостепенных учениях (тренировках) подчиненные органы управления могут привлекаться к учению после выработки решений и готовности к постановке задач подчиненным органам управления и силам.

Учение может проводиться непрерывно в отведенные временные сроки или с перерывами, с объявлением оперативных пауз. Продолжительность оперативной паузы определяется руководителем учения.

Основным содержанием работы аппарата руководства в ходе учения являются:

- розыгрыш действий, наращивание обстановки;
- рассмотрение (изучение) принятых решений, разработанных обучаемыми документов;
- изучение методов работы обучаемых;
- контроль и анализ практических действий органов управления и сил;

оценка деятельности обучаемых должностных лиц и органов управления и сил в целом.

Проверка практических мероприятий, выполняемых силами и средствами ГО и РСЧС, осуществляется руководством учения и специалистами по направлениям деятельности с выездом на места. Опыт проведенных практических мероприятий должен учитываться при корректировке планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), планов приведения в готовность гражданской обороны, планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также других планирующих документов.

По результатам работы заместители (помощники) руководителя учения и посредники (в порядке подчиненности) представляют донесения в установленные руководством сроки. Как правило, такие донесения представляются за каждый этап, а итоговое - в конце учения (тренировки).

В целях обеспечения последовательности выполнения целей учения и сосредоточения усилий на решении главных вопросов, проведение учения планируется и проводится по этапам. Этап - это специально выделенная по оперативному и астрономическому времени часть учения, в ходе которой отрабатывается и достигается одна или несколько близких по значению учебных целей.

Количество и содержание этапов определяются руководителем учения с таким расчетом, чтобы раскрывалась тема и достигались цели учения в отведенном для его проведения астрономическом времени.

В ходе каждого этапа обычно отрабатываются несколько учебных вопросов. Они представляют собой ряд последовательных, логически вытекающих одна из другой, наиболее характерных для данного этапа задач. Исходя из этого, содержание учебных вопросов должно определять конкретную практическую работу, которую необходимо выполнить в определенный отрезок времени. Расчет времени на отработку каждого учебного вопроса проводится одновременно с определением содержания и продолжительности этапов учения.

Астрономическое время - это время, отведенное для отработки учебных вопросов учения в реальном масштабе времени.

Оперативное время - это время, отведенное для отработки учебных вопросов учения в условном масштабе времени, с учетом продолжительности оперативных скачков. Оно включает в себя астрономическое время и временной интервал оперативных скачков.

Оперативный скачок - это перенос оперативного времени в ходе проведения учений на более позднее относительно текущего оперативного времени. Предназначен для ввода обучаемых в новую оперативную обстановку, создаваемую для отработки учебных вопросов на текущем или последующем этапе учений.

Оперативный скачок объявляется как правило в ходе или в конце этапа. В его содержание включается развитие оперативной обстановки (изложение событий) за временной промежуток скачка, которое нельзя показать (отработать) в реальном масштабе времени.

Показатели и содержание оперативных скачков должны соответствовать обстановке, созданной для проведения учения и времени, необходимого для выполнения задач силами.

В ходе проведения учения руководитель или по его поручению заместители (помощники) руководителя учения могут проводить заслушивания должностных лиц обучаемых органов управления. При этом обучаемые должны показать умение ориентироваться в сложной обстановке.

Подведение итогов (проведение разбора учения (тренировки) является частью проведения учения (тренировки)).

После отработки всех учебных вопросов руководитель учения объявляет частный отбой, дает указания о подготовке разбора и о порядке возвращения в пункты постоянной

дислокации.

Частный отбой может быть также объявлен в следующих случаях:

если действия обучаемых не соответствуют намеченным учебным целям;

если возникает необходимость повторения отдельных учебных вопросов для более качественной их отработки;

при грубом нарушении установленных требований безопасности. При этом органы управления и силы прекращают практические действия.

В этих случаях руководитель учения отдает необходимые указания, а после их выполнения обучаемыми, продолжает учение.

После того, как обучаемые выполняют поставленные задачи и руководитель учения убедится в том, что цели учения (тренировки) достигнуты, объявляется отбой учению.

Наращивание обстановки осуществляется штабом руководства и посредниками в соответствии с замыслом (планом проведения) учения (тренировки) и на основе заранее разработанного плана наращивания обстановки.

Наращивание обстановки охватывает весь спектр деятельности органов управления и оказывает прямое воздействие на принятие (уточнение) решений, организацию управления, взаимодействия и все виды обеспечения и проводится в течение всего учения в реальном масштабе времени с учетом оперативных скачков и принятых обучаемыми решений.

Наращивание обстановки осуществляется:

доведением до органов управления и сил сигналов (команд) оповещения и управления, распоряжений о приведении в соответствующие степени готовности (введении режимов функционирования), приказов и распоряжений от вышестоящих органов управления;

вручением вводных (информации) о возникновении и развитии ЧС, о состоянии сил и средств, об изменениях обстановки;

получением докладов от подчиненных органов управления и сил о практических действиях и других происходящих в зоне ЧС событиях;

доведением информации от взаимодействующих органов управления.

Наращивание обстановки проводится, как правило, по техническим средствам связи для приближения условий сбора данных обстановки к условиям реальной действительности и осуществляется с таким расчетом, чтобы обучаемые вносили уточнения в принятые решения и разработанные планы действий, докладывали об этих уточнениях в вышестоящие органы управления, отдавали необходимые распоряжения подчиненным силам.

Аппарат руководства и посреднический аппарат в свою очередь оценивают уточненные или вновь принятые решения обучаемыми с целью внесения соответствующих корректив в план наращивания обстановки.

После утверждения руководителем учения, соответствующие изменения немедленно доводятся до посредников.

Обстановку напряженности и внезапности целесообразно создавать в период наибольшей интенсивности в работе обучаемых.

Организация практических мероприятий является одним из наиболее эффективных методов отработки учебных вопросов. Планирование и проведение практических мероприятий необходимо проводить на едином оперативном фоне учения таким образом, чтобы они являлись логическим продолжением и конкретной реализацией решений, принятых органами управления.

Объем и характер практических мероприятий определяется руководителем учения (тренировки) в соответствии с его полномочиями в зависимости от темы, продолжительности учения, состава, уровня подготовки его участников и отражается в плане практических мероприятий.

Обработка практических мероприятий является одним из способов создания

обстановки, приближенной к реальной, и выработке у обучаемых правильного представления о характере и масштабах возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий или применения противником современных средств поражения.

Проведение практических мероприятий по ликвидации ЧС осуществляется на фоне имитации и обозначения последствий аварий на коммунально-энергетических и технологических сетях, катастроф и стихийных бедствий, очагов химического заражения и радиоактивного загрязнения.

Проведение практических мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны (таких как развертывание пунктов приема личного состава и техники, сборных эвакуационных пунктов, подготовка защитного сооружения к приему укрываемых) целесообразно проводить на реальных объектах с последовательной отработкой всех элементов.

### **Третий учебный вопрос:**

#### ***«Документы по планированию и учету подготовки в области ГО и защиты от ЧС, разрабатываемые в организации, их содержание и порядок ведения»***

Основными документами по планированию и учету подготовки работников в организации являются:

1) приказ руководителя организации об итогах подготовки работников организации по гражданской обороне и защите от ЧС в текущем году и задачах на очередной год. Приказ разрабатывается в ноябре-декабре завершающегося года. В приказе подводятся итоги выполнения поставленных задач по подготовке работников организации в области ГО и ЗНТЧС, достигнутые результаты, отмечаются лучшие и отстающие структурные подразделения, формирования, работники, руководители учебных групп и определяются задачи подготовки на очередной год. В приказе определяются руководители учебных групп по курсовому обучению формирований, ответственные за проведение инструктажей, время и места для проведения занятий по курсовому обучению и инструктажей, а также другие вопросы подготовки работников организации;

2) план основных мероприятий организации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на очередной год (далее – ПОМ). План разрабатывается на основе ПОМ ОМСУ (если организация подчинена ФОИВ, то и ПОМ ФОИВ). ПОМ организации согласовывается с постоянно действующим органом управления ОМСУ (если организация подчинена ФОИВ, то и с постоянно действующим органом управления ФЛОИВ). Разработанный проект плана, перед подписанием и согласованием, целесообразно обсудить на заседании КЧС и ОПБ организации;

3) журнал персонального учета обучения должностных лиц, специалистов органов управления и сил ГОЧС организации в образовательных учреждениях, УМЦ ГКУ МО и на курсах ГО городского округа. Журнал ведется в структурном подразделении, уполномоченном на решение задач ГОЧС организации и обновляется ежегодно;

4) программы курсового обучения личного состава спасательных служб (НАСФ, НФГО) в области ГО. Программы разрабатываются структурным подразделением, уполномоченным на решение задач ГОЧС организации на основании Примерных программ МЧС России, и утверждаются руководителем организации;

5) расписания занятий по курсовому обучению личного состава спасательных служб (НАСФ, НФГО) в области ГО. Расписания занятий по курсовому обучению разрабатываются на весь год (с января по октябрь включительно) и утверждаются руководителем организации. Образец расписания - в приложении 3.

6) журнал учета посещаемости и успеваемости личного состава спасательных служб (НАСФ, НФГО), Журналы ведутся руководителями учебных групп и должны храниться в

течение 1 года после окончания года обучения. Форма журнала – в рекомендация МЧС России по курсовому обучению.

7) программы проведения (утверждаются руководителем организации) и журналы учета проведения инструктажей по гражданской обороне и по действиям в ЧС с работниками организации.

Примерная программа и форма учета Журнала инструктажей по действиям в ЧС приведена в письме МЧС России «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях» от 27.10.2020 № ИВ-11-85, а Примерная программа и форма учета Журнала инструктажей по ГО - в письме МЧС России «О примерном порядке реализации вводного инструктажа по гражданской обороне» от 27.2.2020 № 11-7-605.

### **Четвертый учебный вопрос: «Состав УМБ организации»**

Состав УМБ определен *«Рекомендациями по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»* **письмом МЧС РФ от 27.02.2020 № 11-7-604 «О примерном порядке определения состава УМБ для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».**

#### **Состав и содержание учебно-материальной базы в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

Для организации и проведения мероприятий по подготовке населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), по вопросам ГО и защиты от ЧС, а также оказания консультативных услуг в данной области другим группам населения в каждом поселении муниципального образования необходимо иметь УКП ГОЧС.

УКП ГОЧС могут создаваться на базе организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением (в администрациях поселений; сельских клубах и домах культуры; муниципальных библиотеках; центрах помощи малоимущим; отделах социальной защиты; отделениях фонда социального страхования; отделениях Пенсионного фонда; учреждениях и центрах социального обслуживания; социально-реабилитационных центрах; учреждениях социальной помощи; образовательных организациях, а также в домах отдыха, санаториях и профилакториях и т. п.).

Учитывая необходимый минимальный объем знаний неработающего населения по вопросам порядка и правил действий в условиях ЧС, в помещении УКП ГОЧС целесообразно иметь: 3-4 информационных стенда, телефон; телевизор; видеоаппаратуру, проекционную аппаратуру (мультимедиапроектор, диапроектор, кодоскоп и др.); приемник радиовещания; витрины с образцами СИЗ, медицинского имущества и средств обеззараживания; приборы РХ разведки; тренажер для обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях (роботы-тренажеры типа «Гоша» и т.п.); подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», «Основы безопасности жизнедеятельности», «112 Единая служба спасения» (за прошлый и текущий год); витрины для размещения памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе и возникновении ЧС; учебно-методические пособия и другие информационные материалы.

Информативность стендов должна быть современной, доступной для понимания, достаточной для самостоятельного усвоения материала и содержать следующие тематические разделы:

– сигналы оповещения и порядок действия по ним;

- схема (карта) поселения (организации) с маршрутами эвакуации, местами временного размещения населения при ЧС и объектами ГО;
- причины возникновения ЧС природного и техногенного характера, возможные на территории муниципального образования, и присутствие им опасности;
- средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС;
- правила оказания первой помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и т.д.;
- порядок и правила проведения эвакуации.

Для оснащения курсов ГО, УКП ГОЧС, классов нормативными правовыми документами и учебной литературой, а также средствами обеспечения учебного процесса необходимо руководствоваться Рекомендациями МЧС.

#### **Состав и содержание учебно-материальной базы для подготовки работающего населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС**

Для реализации программы обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера целесообразно в организациях иметь:

- с численностью работников до 200 человек – комплект средств для проведения занятий по ГО и защите от ЧС, один уголок ГОЧС;
- с численностью работников свыше 200 человек – *многопрофильный класс*, учебную площадку и по одному уголку ГОЧС в каждом административном и производственном здании;
- создающих НАСФ - многопрофильный класс, натурный участок местности и уголки ГОЧС.

Комплект средств для проведения занятий по ГО и защите от ЧС должен включать: плакаты, **схемы и слайды по темам занятий**, слайд-проектор, переносной экран, отдельные образцы СИЗ органов дыхания и кожи, тренажер для оказания первой помощи, а также, при возможности, различные видеовоспроизводящие устройства для показа фильмов и видеороликов.

#### В организациях с количеством работников свыше 200 человек.

В многопрофильном классе состав материалов стендов и плакатов, а также образцов СИЗ и различных приборов должен обеспечить эффективность и полноту отработки программ обучения работающего населения.

Учебная площадка «Радиационной, химической защиты и противопожарной подготовки».

На учебной площадке целесообразно иметь три учебных места.

На учебном месте «Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи» необходимо иметь:

- стенд с описанием порядка и последовательности изготовления и применения простейших средств защиты органов дыхания, применения подручных средств защиты кожи, а также характеристик и правил использования СИЗ;
- стол с принадлежностями для тренировки по изготовлению простейших средств защиты органов дыхания.

На учебном месте «Первичные средства пожаротушения и пожарный инвентарь» необходимо иметь: образцы первичных средств пожаротушения (огнетушители, ящик с песком, асбестовое полотно и т.д.), пожарный щит с размещенным на нем пожарным ручным инструментом (пожарный лом, багор, лопата и т.д.) и стенды с описанием их предназначения и характеристик.

На учебном месте «Приемы и способы тушения очагов возгорания» необходимо оборудовать отдельные элементы горючих материалов и место хранения средств пожаротушения и пожарного инвентаря, а также стенды с описанием порядка их применения.

#### В организациях, создающих НАСФ.

В многопрофильном классе целесообразно дополнительно оборудовать стенды, раскрывающие вопросы:

- действия личного состава аварийно-спасательных формирований при приведении в готовность, выдвигении в район сбора и выполнении АСДНР;
- характеристики и порядок применения аварийно-спасательных инструментов, оборудования и снаряжения.

В классе, кроме того, необходимо иметь: макеты и образцы аварийно-спасательных инструментов, оборудования и снаряжения.

Практические занятия должны проводиться на натурном участке местности или на территории объекта (организации).

Учебная площадка, необходимая для обучения других категорий работников, может создаваться как отдельно, так и в виде элемента натурного участка местности.

При создании уголков ГОЧС необходимо руководствоваться разделом 8 Рекомендаций МЧС 2014г.

### **Оборудование уголков по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

Общее количество уголков в организации определяется исходя из количества работников с учетом переменного состава.

В организациях, с численностью работников свыше 200 человек, оборудуются по одному уголку в каждом административно-производственном здании (помещении).

В организациях, с численность до 200 человек, оборудуется один уголок ГОЧС, который размещается в наиболее посещаемом работниками помещении и в хорошо доступном для обзора месте.

В материалах стенда необходимо отразить: опасности, возникающие при ЧС в данном населенном пункте или в непосредственной близости от него; способы и порядок оповещения об аварии или ЧС; порядок действия населения по сигналу «Внимание всем!», маршруты движения к объектам ГО; порядок подготовки и проведения эвакуации при ЧС, адрес сборного эвакуопункта на схеме, маршрут движения (транспорта или пешей колонны), пункты посадки и высадки населения, пункт размещения рассредоточиваемых и эвакуируемых, порядок движения к нему; порядок оказания первой помощи при ЧС.

Информация должна быть общедоступной, наглядной и привлекательной.

В составе уголка ГОЧС целесообразно иметь информационно-просветительный материал в виде памяток, листовок, брошюр, буклетов и т.п., расположенных перед стендом на столе, полке или в клапанах, оборудованных на стенде.

### **Требования по безопасности на объектах учебно-материальной базы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

Выполнение требований безопасности при использовании УМБ достигается правильной эксплуатацией учебных объектов и средств обеспечения учебного процесса, точным выполнением обучаемыми требований руководящих и нормативных документов по организации процесса обучения, инструкций по применению и использованию учебного имущества и оборудования.

Для обеспечения безопасной деятельности для каждого учебного объекта разрабатывается «Инструкция по эксплуатации учебного объекта» (далее – Инструкция). Инструкция разрабатывается ответственным за эксплуатацию объекта, утверждается руководителем организации и вносится в формуляр объекта.

Инструкция должна содержать следующие разделы:

Мероприятия по предотвращению проникновения посторонних лиц на учебный объект, включающие порядок прохода на учебный объект и требования к создаваемым ограждениям, предназначенные для предотвращения проникновения людей в опасные места.

В этом же пункте должна содержаться запись о том, что за все несчастные случаи, происшедшие по причинам несоблюдения установленных правил поведения на учебном объекте (самовольное проникновение на территорию учебного объекта, нарушение границ

разрешенного для выполнения работ участка, работа на учебном объекте в неуказанное время и т.п.), ответственность несут непосредственные нарушители.

Требования по обеспечению безопасности учебного объекта при ЧС:

- краткая характеристика опасностей в районе расположения объекта;
- действия должностных лиц при угрозе и возникновении ЧС, связанных с нанесением ущерба окружающей среде и природным ресурсам, в ходе проведения занятий;
- участки, на которых запрещено движение и другие мероприятия.

Требования безопасности при эксплуатации сооружений учебного объекта, оборудования, электротехнических и других средств.

На основании действующих правил эксплуатации электроустановок, правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок и технических условий на оборудование в данном разделе определяются и указываются:

- обеспеченность всех объектов достаточной мощностью электроэнергии и электросетей с указанием первичных трансформаторных подстанций (источников) электроэнергии, их мощности, состояния, принадлежности к электросетям и установленного порядка эксплуатации;
- правила использования электроэнергии в конкретных условиях с учетом ограничений мощности; порядок охраны, доступа и содержания высоковольтных и низковольтных подстанций;
- порядок взаимодействия с органами управления местными электросетями с указанием связи с ними (порядок вызова в аварийных случаях);
- должностные лица, ответственные за содержание, правильную эксплуатацию и выполнение требований безопасности всего электрохозяйства и за отдельные участки;
- правила и особенности эксплуатации на каждом объекте электроприводов, электросиловых и коммутационных распределительных щитов на пунктах управления;
- периодичность проверки заземляющих устройств с оформлением паспортов, проверки средств электрозащиты с указанием правил и учреждений освидетельствования;
- порядок и периодичность проверки знаний личным составом требований электробезопасности и проведения инструктажа;
- мероприятия по улучшению состояния и эксплуатации электроустановок, выполнению требований энергонадзора.

В целях предотвращения несчастных случаев с обучаемыми, порчи техники, оборудования и других происшествий на учебных объектах проводятся следующие мероприятия:

- организация и обеспечение выполнения требований безопасности при подготовке и проведении занятий;
- защита обучаемых от поражения электрическим током и организация безопасного производства работ;
- выполнение требований безопасности;
- медицинское обслуживание;
- проведение разъяснительной работы среди местного населения;
- организация выполнения требований обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования.



Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Иванов  
" \_\_\_\_ " декабря 202\_ г.

**Расписание**  
занятий по гражданской обороне с учебной группой №2  
(личный состав ремонтно-восстановительной группы)  
ООО \_\_\_\_\_ »  
**на 202\_ год**

<i>дата</i>	<i>Дисциплина, номер и наименование темы</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Кто проводит</i>
29.01	<i>Тема №1.</i> Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности предприятия, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	Лекция	2	Класс	Иванов А.В.
26.02	<i>Тема №2.</i> Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с последующим доведением до населения сигналов оповещения ГО и речевой информации об отбое химической тревоги, радиационной опасности, угрозе и возникновении ЧС и действий работников организации по ним.	Беседа	1	Класс	Иванов А.В.
26.03	<i>Тема №3.</i> Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся на предприятии.	Тренировка	2	Класс	Иванов А.В.
28.05	<i>Тема №4.</i> Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории предприятия.	Комплексное занятие	2	Территория объекта	Иванов А.В.
25.06	<i>Тема №5.</i> Действия работников предприятия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов.	Комплексное занятие	2	Рабочие места	Иванов А.В.
24.09	<i>Тема №6.</i> Оказание первой помощи.	Тренировка	2	Класс	Иванов А.В.
22.10	<i>Тема №7.</i> Действия работников предприятия в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Беседа	1	Класс	Иванов А.В.

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГОЧС \_\_\_\_\_

## **Нормативные правовые документы по теме:**

### ***Федеральные законы***

«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» *от 21.12.1994 № 68-ФЗ.*

«О гражданской обороне» *от 12.02.1998 № 28-ФЗ.*

«О пожарной безопасности» *от 21.12.1994 №69-ФЗ.*

«Об образовании в Российской Федерации» *от 29.12.2012 № 273-ФЗ.*

«О добровольной пожарной охране» *от 6.05. 2011 №100-ФЗ.*

«Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» *от 22.08.1995 №151-ФЗ*

### ***Постановления Правительства Российской Федерации***

«Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» *от 18.09.2020 № 1485.*

«Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» *от 02.11.2000 № 841.*

«О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя» *от 22.12. 2011 №1091*

### ***Приказы, директивы, руководства МЧС России***

Приказ МЧС России «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным программам и программам курсового обучения в области ГО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, находящихся в ведении МЧС России, других ФОИВ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, в том числе в УМЦ, а также на курсах ГО» *от 03.06.2020 № 262.*

Приказ МЧС России «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» *от 23.12.2005 №999.*

Приказ МЧС России «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» *от 18.12.2014 №701.*

Приказ МЧС России «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» *от 12.12.2007 №645.*

Приказ МЧС России «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» *от 29.07.2020 №565*

«Организационно-методические рекомендации по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021-2025 годах» *от 30.12.2020 №2-4-71-36-11.*

«Примерная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», *утверждена 30.10.2020 № 2-4-71-11-10;*

«Типовая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации», *утверждена приказом МЧС России от 05.09.2021 №596.*

«Рекомендации по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», *утверждены МЧС России от 02.12.2015 №2-4-87-46-11.*

«Примерные программы курсового обучения личного состава спасательных служб, НАСФ и НФГО». *Утверждены МЧС России 20.11.2020 №2-4-71-25(28, 26)-11.*

«Примерный порядок определения состава учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», *Письмо МЧС России от 27.02.2020 № 11-7-604.*

«О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях», *письмо МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85*

«О примерном порядке реализации вводного инструктажа по гражданской обороне» *письмо МЧС России от 27.02.2020. № 11-7-605.*

#### ***Законы Московской области***

«О защите населения и территорий Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» *от 04.05.2005 №110/2005-03.*

«О гражданской обороне на территории Московской области» *от 26.04.2019 №71/2019-03.*

«О пожарной безопасности в Московской области» *от 27.12.2005 № 269/2005-03.*

«О государственных аварийно-спасательных службах Московской области и социальной поддержке спасателей» *от 26.05.2005 № 129/2005-03.*

#### ***Постановления, распоряжения Правительства и Губернатора Московской области***

«О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» *от 04.02.2014 №25/1.*

«Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Московской области» *от 26.12.2016 №578-ПГ.*

«О Московской областной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя» *от 19.06.2013 № 435/23.*