

ТЕМА 7.3

***«Организация и проведение учений и тренировок
по ГО и защите от ЧС»***

(Учебное пособие)

Учебное пособие разработано сотрудниками курсов гражданской обороны МАУ «Клинспас» городского округа Клин Московской области и утверждено приказом директора МАУ «Клинспас».

Учебное пособие предназначено для использования слушателями курсов ГО в ходе самостоятельной подготовки при освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления Московской областной системы предупреждения и ликвидации ЧС и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

Рассматриваемые в пособии учебные вопросы:

1. Требования нормативных правовых документов по планированию и проведению учений и тренировок в области ГО и защиты от ЧС в организации.
2. Виды учений и тренировок, проводимых в организации, их сущность, цели, методика подготовки и проведения, разрабатываемые документы.

Первый учебный вопрос:
«Требования нормативных правовых документов по планированию и проведению учений и тренировок в области ГО и защиты от ЧС в организации».

Приказом МЧС России от 29.07.2020 № 565 утверждена «Инструкция по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», которая разработана в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 22.08.1995 № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей", от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны".

Инструкция определяет порядок подготовки и проведения в федеральных органах исполнительной власти, государственных корпорациях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях **командно-штабных, тактико-специальных и специальных учений, штабных и объектовых тренировок.**

Виды, темы, продолжительность и периодичность учений и тренировок определяются руководителями федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций с учетом задач, решаемых в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также указанной выше Инструкции.

Учения и тренировки по назначению могут быть плановые, проверочные, показательные и опытно-исследовательские.

Плановые учения и тренировки проводятся по завершении обучения руководителей, органов управления и сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и РСЧС).

Проверочные учения и тренировки проводятся для оценки степени готовности органов управления и сил ГО и РСЧС.

Показательные учения и тренировки проводятся для выработки единых требований к организации применения сил ГО и РСЧС, отработки методов организации работ в зоне чрезвычайной ситуации, а также демонстрации наиболее эффективных приемов и способов действий по организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР).

Опытно-исследовательские учения проводятся для исследования новых форм и методов подготовки органов управления и сил ГО и РСЧС, ведения АСДНР, а также использования штатного имущества и техники.

1. Для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

в федеральных органах исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления проводятся

- командно-штабные учения (далее - КШУ),
- тактико-специальные учения (далее - ТСУ)
- и штабные тренировки (далее - ШТ).

КШУ проводятся в целях совершенствования *практических* навыков по применению сил и средств, управлению ими при выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в федеральных органах исполнительной власти, государственных корпорациях и органах государственной власти субъектов Российской Федерации продолжительностью до 3 (трех) суток 1 раз в 2 года, в **органах местного самоуправления - продолжительностью до 1 (одних) суток 1 раз в 3 года.**

ТСУ проводятся в целях совершенствования *практических навыков органов управления формирований* при организации и проведении АСДНР, подготовки формирований и служб к действиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, выполнения мероприятий по гражданской обороне, выработки у личного состава формирований практических навыков в проведении АСДНР, применения закрепленной штатной техники, спасательного оснащения и оборудования, а также средств защиты для сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, **органов местного самоуправления и организаций продолжительностью до 8 (восьми) часов 1 раз в 3 года, а с участием сил постоянной готовности РСЧС - 1 раз в год.**

ШТ проводятся в целях выработки *теоретических навыков управления силами* и средствами при выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также выполнения мероприятий, предусмотренных планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны), планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и другими планируемыми документами **продолжительностью до 1 суток не реже 1 раза в год (в т.ч. в организации !!!).**

ШТ могут быть совместные и отдельные.

Совместные ШТ проводятся органами управления ГО и РСЧС с привлечением структурных подразделений *организации* для отработки вопросов взаимодействия между ними.

Отдельные ШТ проводятся с каждым органом *управления ГО и РСЧС или отдельными структурными подразделениями организации.*

ШТ могут быть совмещены с учениями вышестоящих органов управления ГО и РСЧС.

2. Для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах руководителей, должностных лиц и работников **организаций** проводятся объектовые тренировки (далее - ОТ).

ОТ проводятся в целях отработки как всего комплекса мероприятий, так и отдельных вопросов, предусмотренных планами гражданской обороны и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций (объектов).

Продолжительность ОТ определяется соответствующим руководителем организации (объекта) в зависимости от объема запланированных к отработке задач.

ОТ могут быть совмещены с учениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3. Для отработки практических вопросов подготовки пожарных команд, аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и работников организаций к действиям по предупреждению пожаров, обязанностям и мерам безопасности при возникновении пожара **А) на пожароопасных объектах, Б) в организациях и В) образовательных организациях** проводятся специальные учения или тренировки по противопожарной защите (далее - СУТ).

СУТ проводятся в целях проверки реальности планов противопожарной защиты и оценки состояния противопожарной защиты, проверки готовности к действиям при угрозе и возникновении пожара, обучения работников организаций (учащихся образовательных организаций) правилам и способам действий, мерам безопасности и правилам поведения при возникновении пожара, повышения пожарной безопасности, готовности руководителей организаций (объектов), работников организаций (учащихся образовательных организаций) к действиям при угрозе и возникновении пожара по противопожарной защите на пожароопасных объектах и в образовательных организациях **ежегодно продолжительностью до 8 часов.**

В зависимости от численности работников организаций (учащихся образовательных организаций) СУТ проводятся одновременно со всеми работниками организации (учащимися образовательной организации) или отдельными группами.

Если цели, указанные в тематике при организации учений и тренировок, не достигнуты, то решением соответствующих руководителей они могут быть спланированы и проведены повторно.

Второй учебный вопрос:

«Виды учений и тренировок, проводимых в организации, их сущность, цели, методика подготовки и проведения, разрабатываемые документы».

В организациях проводятся:

1) тактико-специальные учения (ТСУ) - продолжительностью до 8 (восьми) часов 1 раз в 3 года, а с участием сил постоянной готовности РСЧС - 1 раз в год;

2) штабные тренировки (ШТ) - продолжительностью до 1 суток не реже 1 раза в год;

3) объектовые тренировки (ОТ) - продолжительность ОТ определяется соответствующим руководителем организации (объекта) в зависимости от объема запланированных к отработке задач;

4) специальные учения или тренировки по противопожарной защите (СУТ) - ежегодно продолжительностью до 8 часов.

Сущность ТСУ - это основная форма подготовки спасательных служб и НФ организаций для выполнения задач гражданской обороны и защиты от ЧС.

Цели ТСУ:

отработка *практических* навыков органов управления формирований при организации и проведении АСДНР;

подготовка формирований и служб к действиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, выполнения мероприятий по гражданской обороне;

выработка у личного состава формирований *практических* навыков в проведении АСНДР, применении закрепленной штатной техники, спасательного оснащения и оборудования;

выработка навыков применения средств защиты для сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Сущность ШТ - основная форма выработки *теоретических* навыков и отработки функциональных обязанностей по занимаемой должности органов управления при выполнении мероприятий по ГОЧС.

Цели ШТ:

отработка *теоретических* навыков управления силами и средствами при выполнении мероприятий по ГОЧС и обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также выполнения мероприятий, предусмотренных планами гражданской обороны, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и другими планируемыми документами.

Сущность ОТ - отработка практических вопросов и повышения уровня знаний *руководителей, должностных лиц и работников организаций* в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Цели ОТ:

отработка как всего комплекса мероприятий, так и отдельных вопросов, предусмотренных планами гражданской обороны и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций (объектов).

Сущность СУТ - отработка практических вопросов подготовки пожарных команд, аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и работников организаций к действиям по предупреждению пожаров, выполнению обязанностей и мер безопасности при возникновении пожара.

Цели СУТ:

проверка реальности планов противопожарной защиты и оценки состояния противопожарной защиты;

оценка и проверка готовности к действиям при угрозе и возникновении пожара;

подготовка работников организаций правилам и способам действий, мерам безопасности и правилам поведения при возникновении пожара;

повышение пожарной безопасности, готовности руководителей и работников организаций к действиям при угрозе и возникновении пожара.

Подготовка учений и тренировок. Общие положения.

Подготовку, организацию и проведение учения осуществляет лично руководитель объекта.

Подготовка учений (тренировок) включает в себя:

- уяснение исходных данных для разработки учения;
- разработку и утверждение документов учения;
- подготовку участников учения;
- подготовку мест проведения учения;
- организацию материального, технического и других видов обеспечения учения;
- контроль и оказание помощи обучаемым участникам учения.

Основными исходными данными для разработки замысла учения являются: тема, учебные цели, этапы и учебные вопросы, состав участников, продолжительность, сроки и место проведения учения, характер обстановки. Определение этих данных детально производится с учетом условий, в которых будет выполняться задача, степени: подготовки руководящего состава и органов управления, содержания планирующих документов, а также материалов предыдущих проверок и проведения учений.

Учения проводятся, как правило, в два–три этапа.

Этап — это часть учения, включающая определенный период обстановки, в условиях которой обучаемые обрабатывают группу вопросов темы.

Количество этапов, их содержание и продолжительность определяются исходя из темы и целей учения, а также из его продолжительности.

Учебные вопросы — это ряд последовательно, логически вытекающих одна из другой наиболее характерных для данной обстановки задач, решаемых обучаемыми на этапе. Их количество, содержание и последовательность зависят от темы, целей, масштабов и времени, отводимого на отработку этапа.

Состав участников учения определяется в зависимости от поставленных целей и масштаба учения.

Как правило, для участия в учении организации с отработкой вопросов выполнения мероприятий ГО привлекаются: руководитель организации, уполномоченный орган по ГОЧС организации, объектовые аварийно-спасательные службы и формирования. На учения с отработкой вопросов защиты работников от ЧС природного и техногенного характера в мирное время, кроме того, привлекаются КЧС и ОПБ организации, а также возможно привлечение сил и средств территориальных подсистем РСЧС.

Подготовка учения заключается в уточнении исходных данных, в своевременной разработке планирующих документов, обучении руководящего состава, других участников учения и в дополнительном оборудовании района имитации и практических действий с целью создания сложной производственной ситуации (обстановки), имитации разрушений и заражений.

Создаваемая обстановка должна обеспечивать достижение целей учения, выполнение участниками учения мероприятий, предусмотренных планом, а для формирований обеспечивать возможность отработки всего комплекса задач и достаточный фронт проведения АСДНР.

Руководителем учения (тренировки) является, как правило, руководитель организации. Он несет персональную ответственность за организацию, подготовку и проведение учения.

В случаях, когда необходимо проверить состояние и готовность ГО, сил и средств в составе звена МОСЧС, исследовать пути решения определенных задач ГО или МОСЧС по организации и практическим действиям сил, руководителем учения (тренировки) может быть назначен вышестоящий руководитель (начальник) или другое должностное лицо по его поручению. В этом случае создается небольшой по численности (5-8 человек) штаб руководства, состоящий из представителей вышестоящего (территориального или ведомственного) органа управления ГОЧС. В его состав могут привлекаться работники по ГО и ЧС других объектов.

Руководитель учения обязан:

1) знать требования основополагающих документов по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, гражданской обороны (приказов, директив, наставлений, руководств и пособий), а также состояние дел на объекте, уровень готовности руководящего состава, формирований к практическому выполнению мероприятий;

2) определить (уточнить) основные исходные данные для разработки учения:

тему, цели и задачи, этапы и учебные вопросы;

состав руководства и участников;

время и место действий сил и средств;

объем и порядок оборудования участков (учебных мест) для создания фронта работ (материалы, силы, сроки, конкретные места);

вопросы материального, технического, финансового, медицинского обеспечения учения;

3) осуществлять руководство разработкой документов по учению, а также подготовкой участников учения;

4) добиваться в ходе учения полной и качественной отработки учебных вопросов путем последовательного наращивания и усложнения обстановки, осуществления систематического контроля за действиями обучаемых, осуществляемого лично и через своих заместителей, помощников (посредников);

5) обеспечить строгое соблюдение всеми участниками мер безопасности, сохранение материальных ценностей объекта и собственности граждан, а также экономное расходование выделенных на учение материально-технических средств;

6) подготовить и провести по завершении учения разбор с руководящим составом;

7) разработать и издать итоговый приказ, в котором определить конкретные мероприятия по совершенствованию ГО, сил и средств МОСЧС объектового уровня, сроки их выполнения и ответственных должностных лиц, внести уточнения в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и план ГО объекта.

Орган управления ГОЧС организации - является основным органом, обеспечивающим подготовку учения. На основе указаний руководителя учений он обязан:

разработать документы по подготовке и проведению учения, согласовать их с администрацией и представить на утверждение руководителю объекта;

организовать и провести занятия по подготовке к учению руководящего состава, командиров (начальников) формирований, рабочих, служащих и других категорий обучаемых, привлекаемых на учения;

принять меры к обустройству территории объекта в соответствии с замыслом и планом учения, подготовить пункты управления, систему оповещения и связи, охрану общественного порядка;

быть готовым обобщить сведения о действиях обучаемых, подготовить предложения руководителю по полной и качественной отработке этапов учения, учебных вопросов, контролировать оперативность доведения вводных до подчиненных и выполнение ими поставленных задач;

изучать и обобщать опыт проводимых мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и ведению гражданской обороны, а также пропаганде передовых методов и приемов организации и ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ с применением новой техники;

подготовить в территориальный орган управления ГОЧС и в вышестоящий орган управления ГОЧС по ведомственной линии проект доклада о результатах проведенного учения, выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию ГО и сил и средств организации в составе звена МОСЧС.

Заместители (помощники) руководителя учения назначаются из числа должностных лиц объекта, наиболее подготовленных к решению задач ГО и РСЧС.

Их количество зависит от темы, масштабов учения, специфики объекта и определяется с учетом возможности целенаправленного обучения и контроля всех основных служб и формирований объекта, участвующих в учении.

Заместители принимают участие в планировании учения и на основе замысла разрабатывают частные планы работы в период учения.

Заместитель по инженерно-техническим вопросам обязан:

участвовать в разработке плана учения по вопросам проведения инженерно-технических и противопожарных мероприятий в ходе учения;

контролировать деятельность органов и подразделений, ответственных за проведение инженерно-технических и противопожарных мероприятий при подготовке и в ходе учения;

обеспечить организацию и проведение работ на технических и коммунально-энергетических сетях по оперативному и безаварийному их перекрытию (отключению) в ЧС;

докладывать руководителю о выполненных инженерно-технических, противопожарных мероприятиях и их влиянии на повышение устойчивости работы объекта в экстремальных условиях;

готовить отчетные материалы по результатам учения в общий разбор.

Заместитель по материально-техническому обеспечению обязан:

участвовать в разработке мероприятий и организовать их материально-техническое обеспечение в соответствии с замыслом и планом учения;

создавать на учениях обстановку (места проведения и фронт работ), позволяющую глубоко и всесторонне отрабатывать задачи по устойчивому материально-техническому обеспечению деятельности объекта;

контролировать расход моторесурсов, организовать правильную расстановку и использование техники, ее обеспечение горючим и смазочными материалами, обеспечивать своевременный подвоз горячей пищи, продовольствия, воды, предметов первой необходимости формированиям;

докладывать руководителю о выполненных задачах материально-технического обеспечения и предложения по его совершенствованию в ЧС различного характера;

готовить отчетные материалы по результатам учения в общий разбор.

Помощник руководителя по эвакуации (руководитель эвакуоргана) обязан:

участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, связанных с эвакуацией, отселением населения из опасных зон, а также подвозом рабочих смен к местам работы и обратно по плану ГО;

контролировать деятельность эвакуационных органов при подготовке и в ходе учения, а также следить за работой транспорта и соблюдением мер безопасности при перевозках эвакуируемых в пунктах посадки и высадки и на маршрутах движения;

организовать всестороннее обеспечение эвакуируемых рабочих и служащих объекта медицинским обслуживанием, питанием, обогревом, защитой на сборных пунктах и маршрутах эвакуации;

готовить отчетные материалы по итогам учения в общий разбор и конкретные предложения по совершенствованию эвакуационных мероприятий.

Помощник руководителя по имитации обязан:

в соответствии с замыслом и планом учения определить состав имитационной команды, а также необходимый расход средств имитации, организацию связи и передвижения;

разработать и представить руководителю на утверждение *план имитации* (привязанный к местности) с обоснованием необходимых средств, расходных материалов, времени на оборудование районов имитации (учебных мест для практических работ);

организовать и осуществлять личное руководство созданием участков имитации и их охраной до начала учения;

руководить подготовкой имитационной команды, организовать инструктаж и прием зачетов от личного состава команды по мерам безопасности, работе с имитационными средствами;

в ходе учения поддерживать постоянную связь с руководителем учения, проводить имитацию в соответствии с планом и указанием (распоряжением) руководителя, обеспечивая безопасность имитационной команде и всем участникам учения;

по окончании учения организовать восстановление в исходное состояние учебных мест, сбор и уничтожение неиспользованных (не сработавших) средств имитации;

провести разбор практических действий имитационной команды и подготовить предложения в общий разбор.

Посредники при структурных подразделениях (отделах, службах, цехах) и формированиях обязаны:

изучить документы по учению, порядок и последовательность проведения учения, место и роль на учении подразделения, при котором предстоит быть посредником;

в ходе учения контролировать получение и порядок выполнения обучаемыми распоряжений, оперативность оценки обстановки и принятия решения, своевременность и правильность постановки задач подчиненным на проведение спасательных и других неотложных работ;

следить за соблюдением мер безопасности и в случаях их нарушения принимать конкретные меры по предотвращению таких действий с последующим докладом руководителю учения;

обобщать опыт практических действий обучаемых, объективно оценивать их работу и в установленные сроки представлять материал для разбора, а также готовить и проводить частный разбор с конкретным анализом положительных примеров и недостатков.

Подготовка руководства учением (тренировкой)

Подготовка заместителя, помощников, штаба руководства учением (тренировкой), а также посредников, осуществляется по заранее разработанному плану.

Целью подготовки является обеспечение глубокого изучения директивных и нормативных документов, оценка реального состояния дел по вопросам выполнения мероприятий ГО, защиты работников организации от ЧС, обеспечение единства взглядов и понимание замысла, целей, задач учения и способов их достижения, уточнение порядка выполнения своих обязанностей при отработке учебных вопросов, предусмотренных планом проведения учения (тренировки), а также совершенствование методики обучения.

Руководство и посредники могут готовиться как самостоятельно, так и на специально проводимых инструктажах и занятиях.

До начала учения в ходе его подготовки на инструктивных и методических занятиях, с докладами могут выступать руководитель учения, его заместители, начальник штаба руководства и другие должностные лица.

В ходе занятий с аппаратом руководства изучаются особенности предстоящего учения, состояние вопросов ГО, организации предупреждения и ликвидации ЧС, а также доводятся указания руководителя о том, на что обратить особое внимание при отработке каждого из учебных вопросов на этапах учения. Начальник штаба руководства учения обычно докладывает основные положения замысла, задачи штаба руководства и посредников, порядок представления докладов и донесений в штаб руководства, структуру органов и организацию управления на учении, организацию связи и сигналы оповещения, управления и взаимодействия.

Руководитель учения на заключительном этапе подготовки может проверить готовность заместителей, помощников, штаба руководства и посредников к учению, дать указание по методике их работы, проинструктировать о порядке отработки наиболее важных учебных вопросов, обращая особое внимание на выполнение обучаемыми практических мероприятий и строгое соблюдение мер безопасности.

Подготовка участников учения (тренировки)

Подготовка участников учения представляет собой комплекс мероприятий, имеющих целью обеспечить успешное достижение целей учения. Она осуществляется заблаговременно на плановых занятиях в течение всего учебного года, а также, на дополнительных занятиях, сборах и тренировках, проводимых в период непосредственной подготовки к учению.

Подготовка участников учения призвана обеспечить достижения целей учения, глубокую и качественную отработку всех намеченных учебных вопросов, связанных с выполнением функциональных обязанностей по планам гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

Подготовка пунктов управления, средств связи и оповещения

Для успешного проведения учения необходимо организовать эффективное управление силами и средствами, привлекаемыми на учение. В этом плане важное значение имеет подготовка пунктов управления и организация работы на них должностных лиц органов управления. Для проведения учений в соответствии с замыслом используются, как правило, действующие пункты управления, средства связи и оповещения объектов.

При подготовке пунктов управления к проведению учений (тренировок) уточняется порядок работы должностных лиц, передача управления и перемещение пунктов управления (если оно планируется), распределение аппарата руководства и обучаемых по пунктам управления, организация связи (уточняются схемы связи, позывные должностных лиц, сигналы управления, взаимодействия и оповещения), режимы работы и состав дежурных смен на пункте управления организации всех видов обеспечения.

Подготовка пунктов управления к проведению учения заключается в принятии мер по их дооборудованию оргтехникой, средствами связи, транспортом, организация тылового и других видов обеспечения.

Подготовка к учению системы связи и оповещения проводится с целью обеспечения своевременного доведения до участников учения, руководящего состава и органов управления соответствующих сигналов и распоряжений, обмена информацией между участниками учения, непрерывного управления силами предупреждения и ликвидации ЧС объекта. В ходе подготовки уточняется состав, возможности и порядок использования имеющихся средств оповещения и связи, уточняется документация по связи пункта управления, позывные для связи и порядок размещения должностных лиц на пункте управления, сигналы оповещения.

Материальное и техническое обеспечение учения (тренировки)

Материальное и техническое обеспечение при подготовке и проведении учения (тренировки) заключается:

в обеспечении участников необходимой техникой, автотранспортом, имуществом и другими материальными средствами;

в оборудовании рабочих мест (помещении) для руководства, штаба руководства и обучаемых необходимой мебелью, электроосвещением и т.п.;

в подготовке резервной системы освещения, связи и оповещения;
в обеспечении участников принадлежностями для работы, а также организация их питания и отдыха;

в техническом обслуживании автотранспорта и другой техники, привлекаемой на учение.

Материальное и техническое обеспечение учения по указанию руководителя осуществляют должностные лица соответствующих служб, предназначенных для этих целей. Состав и порядок выполнения мероприятия материального и технического обеспечения определяются в приказе о подготовке и проведении учения.

Контроль за ходом подготовки учения (тренировки)

Для последовательного наращивания готовности участников к учениям (тренировкам), оказания им необходимой помощи осуществляется постоянный контроль за ходом подготовки. Контроль осуществляется: проверкой выполнения указаний руководителя по срокам подготовки учения (тренировки), оценкой полноты и качества разрабатываемых планирующих документов, наблюдением за ходом подготовки к выполнению практических мероприятий, предусмотренных календарным планом разработки учения (тренировки).

Контроль за ходом подготовки к учению (тренировке) осуществляет руководитель учения лично, через своих заместителей (помощников) и штаб руководства в соответствии с календарным планом подготовки учения (тренировки), что позволяет более полно и всесторонне оценить готовность привлекаемых органов управления и формирований ГО к выполнению задач по предназначению.

При проверке готовности к проведению учения (тренировки) руководитель оценивает: готовность руководства и его аппарата (штаба руководства, посредников), средств имитации, учебно-материальной базы, системы управления и оповещения, а также формирований сил, привлекаемых на учение (тренировку).

Особенности подготовки и методика проведения тактико-специального учения

Подготовка учения начинается не позднее, чем за два месяца до его проведения, при этом разрабатываются следующие основные документы (образцы приведены в Приложении):

приказ (распоряжение) о подготовке и проведении учения;

календарный план подготовки учения;

план проведения учения;

частные планы работы заместителя (помощника) руководителя учения, посредника, руководителя имитационной группы;

план обеспечения (МТО, связи, имитации и др.).

инструкция по мерам безопасности .

При необходимости разрабатывается замысел проведения учения с пояснительной запиской и другие документы. При проведении тактико-специальных учений в составе комплексных учений и объектовых тренировок отдельный приказ и календарный план для ТСУ не разрабатываются.

Приказ о подготовке и проведении учения разрабатывается и доводится до исполнителей не позднее, чем за полтора месяца до его проведения. В нем указываются: цели и время проведения учения, состав обучаемых и порядок их подготовки, сроки и объем работ по подготовке мест проведения практических мероприятий, ответственные исполнители, требования безопасности на учении.

Целями учения могут быть: для мирного времени – подготовка формирования к действиям по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф; для военного времени – обучение способам защиты и действий при возникновении угрозы нападения и при применении современных средств поражения.

Приказ разрабатывается органом, уполномоченным на решение задач в области ГОЧС организации, и подписывается руководителем организации, а для муниципальных формирований (служб) - соответствующим начальником муниципального органа управления ГОЧС и подписывается руководителем органа местного самоуправления, создавшего формирование (службу).

Подготовка к учению осуществляется в соответствии с календарным планом подготовки тактико-специального учения, который разрабатывается штабом руководства (группой управления) или руководителем учения. В нем определяются мероприятия по подготовке к учению заместителей (помощников) руководителя учения, начальников служб и штаба руководства (группы управления), а также руководителей и личного состава формирования, указываются ответственные лица за разработку документов на учение, перечисляются необходимый объем работ по подготовке района (места) учения и имитации, мероприятия по обеспечению учения, назначаются сроки готовности и ответственные лица. Календарный план утверждается руководителем учения.

План проведения учения разрабатывается штабом руководства (группой управления) учения с участием заместителей руководителя учения, начальников служб, подписывается руководителем тактико-специального учения и утверждается начальником, которому подчинен руководитель учения по штатному расписанию по линии ГОЧС.

К плану проведения учения (с учетом характера создаваемой обстановки) могут прилагаться: схема марша и обстановки на маршруте выдвижения формирования из района расположения (места сбора) к участку работ; учебный план объекта с обстановкой на определенное время; характеристика зданий и защитных сооружений объекта; план имитации на учение, другие расчетные данные.

Замысел учения разрабатывается, как правило, графически на схеме организации с приложением краткой пояснительной записки, таблиц и необходимых расчетов. При этом на схеме отрабатываются:

- тема, учебные цели, время проведения учения, состав участников;
- исходная обстановка — пункты управления, районы (места) дислокации (размещения) сил и средств ГО или МОСЧС (в зависимости от темы проведения учения), зоны возможных разрушений, маршруты эвакуации, приемные эвакуопункты, пункты временного размещения, зоны возможного катастрофического затопления, радиационная, химическая и биологическая обстановка при разрушении (аварии) на потенциально опасных объектах и другие данные, влияющие на отработку учебных вопросов;
- задачи, маршруты выдвижения, рубежи ввода сил и средств для выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- этапы, их наименование и продолжительность, основные учебные вопросы и время на их отработку;
- районы, участки розыгрыша этапов учения;
- нормы расхода моторесурсов и имитационных средств.

Подготовка заместителей (помощников) руководителя учения, штаба руководства (группы управления), посредников организуется руководителем учения.

Основная работа проводится на местности (объекте), в районе предстоящего учения. Изучается обстановка по каждому этапу учения. Разбираются возможные варианты решений обучаемых командиров, условно проигрываются действия группы имитации.

Подготовка личного состава формирований к учению осуществляется в ходе плановых занятий. Непосредственно перед учением со всем личным составом изучаются требования мер безопасности.

Подготовка должна обеспечить: изучение и правильное понимание темы учения, целей, задач и плана проведения учения по этапам, обязанностей, методики отработки учебных вопросов, требований руководящих документов, регламентирующих обучение формирований, изучение района (места) учения.

Руководитель учения определяет места выполнения практических работ на различных этапах учения, определяется объем и места проведения имитации, а также место сбора после проведения учения.

Подготовка района (места) проведения учения проводится в соответствии с замыслом учения в целях изучения характера местности и особенностей проведения АСДНР. Одновременно определяются необходимые ресурсы сил и средств для его оборудования.

Цель подготовки района заключается в создании обстановки максимально приближенной к реальной, позволяющей отработать все возможные виды и способы ведения АСДНР.

Методика проведения ТСУ

Тактико-специальное учение начинается с оповещения и приведения органов управления и формирований в готовность. Руководитель формирования по сигналу оповещения (команде руководителя организации) проводит оповещение и сбор личного состава, при этом отрабатываются нормативные показатели, указанные в планах ГО. После этого личный состав действует в соответствии с планом приведения его в готовность. При отработке задач, предусмотренных планами действий по предупреждению и ликвидации ЧС, формирование из района сбора выдвигается к местам выполнения работ по ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, по обстановке военного времени – формирование из района сбора могут выдвигаться в район размещения в безопасном районе.

После приведения формирования в готовность руководитель учения вручает руководителю формирования тактическое задание, в котором указываются обстановка и задачи формирования, после чего руководитель формирования предоставляется время для уяснения полученной задачи, оценки обстановки, принятия решения и постановки задач подчиненным, а также для организации действий.

В ходе учения руководитель организации учит руководителя формирования управлению личным составом, ведению разведки, сбору и обобщению данных обстановки, принятию решений, организации взаимодействия с другими формированиями, организации и проведению АСДНР. Заместители (помощники) руководителя учения находятся при руководителях тех формирования, к которым они назначены или на учебных местах по отработке практических действий.

Используя средства имитации, путем подачи вводных, создают и наращивают обстановку на местах (участках) действий формирований. При отработке каждого учебного вопроса ведут анализ действий формирований, их выучки, недостатков и поучительных приемов и способов выполнения задач и своевременно докладывают руководителю учения свои данные для разбора.

При уяснении задачи руководитель формирования намечает мероприятия, которые необходимо провести для подготовки к выполнению поставленной задачи, отдает предварительные распоряжения или указания.

Оценивая обстановку, руководитель формирований ориентирует подчиненных о полученной задаче, определяет характер и объем разрушений, пожаров, заражения радиоактивными или аварийно химически опасными веществами, виды предстоящих работ, их объемы и возможности формирования по их выполнению, состояние маршрутов выдвижения к участкам проведения работ, влияние местности, погоды, времени года и суток на выполнение задачи. При возможности о сложившейся обстановке ориентирует подчиненных.

В решении руководитель формирования определяет: замысел действий, предусматривающий последовательность выполнения работ, распределение сил и средств по участкам (местам) работ, направление сосредоточения основных усилий, сроки выполнения работ, порядок выдвижения к участкам (местам) работ, порядок управления формированием и взаимодействия с другими силами.

По прибытии в район (к месту) проведения работ руководитель формирования ориентирует подчиненных о полученной задаче, доводит до личного состава обстановку, принимает решение, ставит задачу, в которой указывает: какие виды спасательных работ провести; порядок использования техники; места сбора и погрузки пораженных, травмированных на транспорт и порядок их эвакуации; время начала и окончания работ; свое место и место заместителя, меры безопасности.

В зависимости от характера выполняемых работ при постановке задач могут быть указаны и другие вопросы. Так, например, при работе на местности, зараженной радиоактивными веществами, указывается допустимая доза радиоактивного облучения, при локализации и ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте – предельно-допустимое время нахождения на зараженной территории и т.д.

При планировании проведения спасательных работ должна создаваться обстановка максимально приближенная к возможным чрезвычайным ситуациям на объекте.

В соответствии с замыслом учения и предназначением формирования на учении могут отрабатываться следующие вопросы:

для спасательных формирований – разборка завалов, поиск и деблокирование пораженных, оказание им первой помощи, вынос к местам погрузки, спасение людей из разрушенных, затопленных и горящих зданий, эвакуация из зон заражения, затопления в безопасные места и другие вопросы;

для формирований спасательных служб – ведение разведки в зонах ЧС, разведка и наблюдение за пожарной, радиационной, химической и бактериологической обстановкой, обеспечение связи, оказание первой помощи пострадавшим в очагах поражения, ведение инженерной разведки, ведение АСДНР, ведение аварийно-технических работ на коммунально-энергетических сетях, обеззараживание территории и другие задачи, определяемые спецификой объектов повышенной опасности для жизни людей и предназначением формирования службы.

В ходе учения особое внимание уделяется организации взаимодействия формирований. Взаимодействие формирований организуется: по задачам, объектам работ и времени, очередность и технологию выполнения АСДНР с каждым видом формирований.

Для наращивания обстановки руководитель лично или через своих помощников, вручением вводных и с помощью средств имитации, доводит до обучаемых изменения в обстановке, новые данные о последствиях ЧС, возрастании масштабов аварии, о выходе из строя техники, пострадавших, об изменении радиационной, пожарной обстановки, возникновении очагов поражения вследствие террористического акта и другие данные.

При этом руководитель учения добивается от руководителей формирований осуществления маневра силами и средствами с учетом складывающейся обстановки, принятия соответствующих решений по организации и проведению АСДНР, проявления инициативы и смекалки.

По завершении отработки учебных вопросов, предусмотренных замыслом и планом проведения учения, руководитель учения отдает указания о времени и месте сосредоточения формирования, проверке наличия личного состава и техники, приведении в порядок места проведения учения, месте и времени проведения разбора. При необходимости проводится санитарная обработка личного состава и специальная обработка техники.

Особенности подготовки и методика проведения штабной тренировки

Руководителем штабной тренировки (ШТ) назначается, как правило, руководитель организации или его первый заместитель.

Тематика штабных тренировок определяется руководителем объекта при планировании основных мероприятий на год с учетом особенностей объекта и степени подготовленности органа управления.

Состав участников тренировки определяется руководителем тренировки в зависимости от ее темы, целей и характера решаемых задач. При этом для всесторонней отработки вопросов взаимодействия структурных подразделений объекта, взаимодействия между аварийно-спасательными службами и формированиями объекта к участию в тренировках привлекается руководящий состав структурных подразделений, руководители аварийно-спасательных служб и формирований объекта.

При определении продолжительности тренировки исходят из поставленных целей, степени подготовленности обучаемых и созданной обстановки. Проведение тренировки предусматривается в один-два этапа с отработкой в каждом 1–2 вопроса.

В процессе подготовки штабной тренировки разрабатываются *документы (образцы в приложении)*:

- 1) приказ (распоряжение) о подготовке и проведении штабной тренировки;
- 2) календарный план подготовки штабной тренировки;
- 3) задание на штабную тренировку;
- 4) план проведения штабной тренировки.

Приказ руководителя объекта является первичным документом при подготовке и проведении учения.

Оформление замысла – аналогично ТСУ.

Цели тренировки определяются исходя из темы учения, состава и уровня подготовки его участников, требований руководящих документов к профессиональной подготовке обучаемых.

Календарный план подготовки учения является рабочим документом штаба руководства. Он включает в себя основные мероприятия по подготовке учения, очередность и сроки их исполнения, а также ответственных исполнителей.

План проведения ШТ является основным документом, используемым в ходе тренировки. План разрабатывается органом управления ГОЧС объекта (работником, специально уполномоченным для решения вопросов ГОЧС) и утверждается руководителем организации.

Для планирования работы руководителя тренировки может разрабатываться личный план работы руководителя с указанием времени и места работы по дням и часам, содержания проводимых мероприятий и состава привлекаемых участников учения.

В ходе тренировки согласовываются вопросы действий должностных лиц с действиями руководителя.

Контроль за ходом подготовки ШТ.

Контроль за ходом подготовки к ШТ осуществляет руководитель тренировки лично, через своих заместителей, помощников, штаб руководства с привлечением должностных лиц обучаемых. Это позволит более полно и всесторонне оценить готовность к учению привлекаемых органов управления и формирований с учетом выполнения ими задач по предназначению.

Методика проведения тренировки определяется руководителем тренировки в зависимости от состава и уровня подготовки участников и срочности отрабатываемых вопросов.

Наиболее целесообразна последовательная форма практической отработки поставленных вопросов, с детальным разбором действий обучаемых, отданных распоряжений и оформленных документов по завершении обработки каждого учебного вопроса. При выявлении значительных пробелов в подготовке участников по отдельным вопросам, может осуществляться повторная отработка вопроса.

Особенности подготовки и методика проведения объектовых тренировок

Подготовка объектовой тренировки осуществляется руководителем организации с учетом характера производственной (учебной) деятельности, особенностей территориального размещения, метеорологических и сейсмологических условий, степени подготовки участников тренировки, состоянии ГО и сил и средств РСЧС на объекте.

Подготовка к тренировке осуществляется на основании **приказа (распоряжения)** руководителя организации, который доводится до исполнителей не позднее, чем за полтора месяца до начала тренировки. При подготовке тренировки основное внимание следует уделять эффективному решению вопросов защиты населения и материальных средств в ЧС мирного и военного времени, проведению АСДНР в очагах поражения, умелым действиям участников учения по сигналам оповещения.

Накануне тренировки с руководящим составом, руководителями формирований необходимо провести инструктивное занятие, в ходе которого уточнить порядок действий, объем и последовательность выполнения мероприятий, согласовать вопросы материально-технического обеспечения и организации взаимодействия как между функциональными подразделениями организации, так и между формированиями. Руководит занятием руководитель организации.

В период подготовки, на основании указаний руководителя тренировки, уполномоченным органом, уполномоченным на решение задач в области ГОЧС, **разрабатываются план подготовки, план проведения тренировки и инструкция по мерам безопасности**, которые утверждаются руководителем тренировки и доводится до исполнителей не позднее, чем за месяц до ее начала.

На основании плана проведения тренировки заместители, помощники руководителя тренировки, начальники основных производственных (учебных) подразделений, посредники разрабатывают **частные планы**. Планы разрабатываются в произвольной форме и должны отражать порядок отработки учебных вопросов участниками тренировки, мероприятия по всестороннему обеспечению, соблюдению мер безопасности. Частные планы могут исполняться текстуально или графически и утверждаются руководителем тренировки. (*Образцы документов приведены в приложении*).

В целях выработки и уточнения отдельных вопросов и деталей плана проведения ОТ с руководящим составом проводится рекогносцировка учебных мест. Качество подготовки всех участников тренировки, наличие и полноту отработанных документов, проверяет руководитель тренировки.

Методика проведения объектовых тренировок

Объектовые тренировки проводятся на территории организации (предприятия, учреждения, учебного заведения) с максимальным использованием имеющейся учебно-материальной базы.

Производственная, служебная, и учебная деятельность при проведении тренировки не прерывается, а учебные вопросы, требующие привлечения максимально возможного количества людей (например, действия по сигналам оповещения, эвакуация, укрытие и др.), отрабатываются в наиболее удобное для объекта время при условии максимального сокращения потерь рабочего времени. Личный состав формирований привлекается для выполнения только тех практических мероприятий, которые определены Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.. и Планом гражданской обороны.

В ходе объектовой тренировки могут отрабатываться следующие мероприятия:

1. По теме “Ликвидация последствий ЧС”:

а) с руководящим составом - планирование мероприятий по предупреждению аварий на объекте и их осуществление; организация и практическое проведение работ по ликвидации последствий аварий и катастроф на объекте, а также последствий возможных стихийных бедствий, характерных для данной местности;

б) с личным составом формирований - тактико-специальное учение с отработкой вопросов: сбор, получение оснащения и средств защиты, ведение разведки, выполнение задач по ликвидации аварий или стихийных бедствий, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, обеззараживание и санитарная обработка (при необходимости);

в) с рабочими и служащими (студентами и учащимися) - действия после соответствующей информации об обстановке, быстрое и правильное применение средств индивидуальной защиты, укрытие в защитных сооружениях и помещениях, в отдельных случаях - эвакуация, действия при разливе (выбросе) аварийно химически опасных веществ (АХОВ), оказание первой помощи пострадавшим, обеззараживание территории, помещений, оборудования, одежды и обуви, частичная санитарная обработка. Кроме этих вопросов, могут отрабатываться и другие практические мероприятия, перечень и порядок выполнения которых определен “Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС”.

2. По темам “Организация защиты рабочих и служащих в ЧС мирного и военного времени” и “Практическое осуществление мероприятий ГО при переводе объекта на работу в условиях военного времени” во всех случаях руководящий состав ГО, формирования, рабочие и служащие отрабатывают главным образом, те вопросы и мероприятия, которые заложены в планах. Однако есть такие элементы, которые должны выполняться в ходе почти всех тренировок. Это действия по сигналам оповещения (речевой информации), выдача и пользование средствами индивидуальной защиты, повышение устойчивости работы объекта, оказание само- и взаимопомощи, частичная санитарная обработка.

О результатах тренировки в установленном порядке (не позднее 10 суток со времени её проведения) направляется доклад в соответствующий орган управления по делам ГОЧС и в вышестоящий ведомственный орган управления.

Особенности подготовки и проведения специальных учений или тренировок по противопожарной защите.

Учения и тренировки по противопожарной защите организуются и проводятся руководителями организаций совместно и при содействии руководства органов управления ГПС и пожарной охраны.

Для оказания помощи руководителю учения (тренировки) назначается группа руководства (на крупных объектах - штаб руководства) и помощники руководителя учения из числа его заместителей.

На учение (тренировку) привлекаются руководство, сотрудники органа, уполномоченного на решение задач ГОЧС, КЧС и ОПБ организации, противопожарные формирования и работники организации или часть работающей смены.

Для подготовки и проведения учения (тренировки) по противопожарной защите в организации разрабатываются следующие **документы**:

- приказ;
- календарный план подготовки учения (тренировки);
- план проведения учения (тренировки);
- частные планы помощников руководителя учением (тренировкой) и другие необходимые документы в зависимости от особенностей организации .

Продолжительность учений и тренировок зависят от темы. Как правило, они проводятся в два этапа.

На первом этапе проводится обучение правилам пожарной безопасности и действий при угрозе и возникновении пожара.

На втором этапе следует отрабатывать вопросы организации и выполнения мероприятий по защите работников, производственных фондов и материальных средств организации (объекта), проводить мероприятия по противопожарной защите при локализации и тушении возгорания.

Основными учебными вопросами первого этапа учения могут быть:

- изучение поражающих факторов пожара, их воздействие на работников и объект, особенности распространения огня с учетом местных условий;
- основы пожарной безопасности, способы предупреждения и локализации пожара;
- изучение плана противопожарной защиты объекта;
- порядок оповещения об угрозе и возникновении пожара;
- порядок действий персонала по сигналу о пожаре;
- средства спасения при пожаре, порядок и правила их использования, места размещение на объекте;
- технические средства локализации и тушения возгораний, их размещение на объекте, порядок использования;
- меры первой помощи при воздействии поражающих факторов пожара.

Цель второго этапа - дать практику руководству и работникам организации в организации и проведении мероприятий противопожарной защиты при возникновении возгорания (пожара).

Основными учебными вопросами второго этапа могут быть:

- действия персонала при обнаружении возгорания и по сигналу о пожаре;
- вывод персонала организации из угрожаемой зоны (помещений) с учетом характера, места возгорания (пожара) и планировки помещений;
- практическое использование средств спасения при пожаре;
- практическое оказание первой помощи пострадавшим;
- практические действия нештатных противопожарных формирований по ведению АСДНР и локализации возгорания (пожара) до прибытия пожарных подразделений пожарной охраны.

Методика отработки учебных вопросов по этапам может быть следующей.

Учебные вопросы первого этапа учения (тренировки) отрабатываются на двух-трех специальных занятиях по противопожарной защите.

В зависимости от численности работников занятия проводятся одновременно со всем персоналом или по его структурным подразделениям.

Продолжительность каждого занятия от 2 до 3 часов.

Основным содержанием проведения занятий являются практические действия обучаемых с разъяснением основных положений пожарной безопасности, разбор плана противопожарной защиты объекта (организации) и порядка действий по сигналу о пожаре, показ технических средств спасения и противопожарных средств с демонстрацией способов их применения и возможностей.

На занятиях наряду с показом практических действий целесообразно широко использовать средства наглядной пропаганды, кино- и видеофильмы и др.

Учебные вопросы второго этапа учения (тренировки) отрабатываются, как правило, на одном занятии продолжительностью до 4-х часов.

В зависимости от численности персонала объекта (организации) и наличия технического оснащения отработка учебных вопросов этапа проводится одновременно со всем персоналом или по структурным подразделениям.

Основным формой (способом) обучения является последовательная, соответствующая возможной обстановке, практическая отработка действий органов управления ГОЧС, формирований ГО и персонала организации по оповещению о пожарной опасности, организации защиты и спасения пострадавших, оказанию первой медицинской помощи, завершению АСДНР и локализации возгорания.

Практически следует отрабатывать:

- оповещение о пожарной тревоге;
- организацию и вывод работников из угрожаемого района (здания);
- организацию и практическое спасение пострадавших, блокированных в помещениях, с использованием различных средств и способов спасения;
- способы оказания первой помощи пострадавшим;
- действия нештатных формирований по осмотру помещений и выводу пострадавших, неспособных самостоятельно передвигаться;
- практическую локализацию очага возгорания с применением основных средств пожаротушения.

По завершении отработки учебных вопросов учения (тренировки) руководителем учения (тренировки) производится общий разбор с обучаемыми - участниками учения. В материалах разбора отмечаются: актуальность изучаемой темы, с учетом особенностей объекта, выявленные недостатки и ставятся задачи по их устранению.

Отдельно подводятся итоги учения (тренировки) с руководящим составом и специалистами объекта.

В материалах разбора анализируется состояние противопожарной защиты, отмечаются положительные стороны и выявленные в ходе проведения учения недостатки и их причины. Ставятся задачи по дальнейшему совершенствованию плана противопожарной защиты, материально-технического обеспечения, управления, а также по совершенствованию противопожарной подготовки персонала объекта (организации).

При выявлении в ходе учения (тренировки) по противопожарной защите существенных недостатков решением соответствующих начальников на объекте могут быть проведены повторные тренировки по тематике выявленных недостатков.

Подготовка и проведение разбора учения (тренировки)

Разбор является важной заключительной частью учения (тренировки).

Подготовка материалов разбора учения (тренировки) начинается заблаговременно, параллельно с разработкой документов по организации и проведению учения.

В ходе учения подготавливаются материалы разбора дополняются конкретными фактами, примерами, расчетами и данными по действиям обучаемых, полученных в ходе учения. Разбор завершают выводы руководителя учения о действиях структурных подразделений, АСФ и АСС, руководителей формирований и других групп обучаемых с оценкой действий (учитываются доклады и замечания заместителей, помощников, посредников и штаба руководства).

На общий разбор (указаний руководителя) привлекаются руководство учениями, заместители и помощники руководителя, штаб руководства, посредники, обучаемые - должностные лица структурных подразделений, АСФ и АСС.

Разбор, как правило, проводит руководитель учения (тренировки). В содержании разбора учения (тренировки) излагаются: тема и цели учения, этапы и отрабатываемые по ним учебные вопросы и выводы, в которых анализируется:

- порядок действий обучаемых с получением задачи;
- принимаемые по обстановке решения, их обоснованность и целесообразность;
- мероприятия, способствовавшие успешному выполнению принятых решений;
- методы работы руководящего состава, спасательных служб, формирований по организации действий участников и их всестороннему обеспечению, а также надежному управлению силами в различной обстановке;

практическое выполнение поставленных задач, планируемые и проводимые мероприятия по их обеспечению;

эффективность принимаемых способов и приемов ведения АСДНР, приводятся наиболее характерные и поучительные примеры действий формирований и отдельных категорий обучаемых; решение вопросов повышения устойчивости работы подразделений и объекта в целом; действия служб по всестороннему обеспечению участников при подготовке и в ходе проведения учения (тренировки);

степень отработки вопросов взаимодействия с формированиями соседних объектов, воинскими силами постоянной, если таковые действовали на учении (тренировке).

В заключение руководитель учения (тренировки) делает общие выводы, в которых определяет степень достижения учебных целей, дает оценку действиям руководящего состава, штаба руководства, АСФ и АСС, ставит задачи на внедрение положительного опыта в практику обучения сил и устранение вскрытых недостатков.

После общего разбора заместители и помощники руководителя учения (тренировки) обычно проводят частные разборы в структурных подразделениях. В частных разборах более детально анализируется и оценивается работа каждого обучаемого, учитывая общую оценку, данную руководителем учения и личные наблюдения.

По результатам учения (тренировки) его руководитель издает приказ, в котором оценивает обучаемых, отмечает их положительные действия, характерные недостатки, которые необходимо устранить в последующем обучении, поощряет отличившиеся формирования, структурные подразделения и отдельных участников. На основе приказа разрабатывается план практических мероприятий по устранению выявленных недостатков, вносятся необходимые изменения в планы ГО и планы действий организации, документы по подготовке работников в области ГОЧС. В плане намечаются конкретные практические мероприятия, направленные на повышение устойчивости работы объекта.

Оценка учения (тренировки), проведенного на объекте, производится в соответствии с принятыми МЧС России критериями.

О результатах тренировки (не позднее 10 дней со времени ее проведения) направляется доклад в соответствующий орган управления по делам ГОЧС города (района) и в установленном порядке — в вышестоящий ведомственный орган управления.

Донесение о проведенной (ШТ, ОТ, ТСУ) на ____ (вариант)

1. Указать, в соответствии с какими планирующими и распорядительными документами проводилось учение (план основных мероприятий по ГОЧС на текущий год, приказ руководителя организации о проведении учения), а также тему учения.
2. Перечислить цели учения, отработанные в ходе его проведения, учебные вопросы.
3. В донесении перечислить формирования ГО, количество личного состава (чел.) и техники (ед.) принимавших участие в учении, а также должность руководителей, принимавших участие или руководивших проведением учения. При привлечении персонала предприятия или организации в проведении учения также указать его количество.
4. Перечислить выявленные в ходе проведения учения недостатки, а также вывод о проведении учения (цель учения достигнута полностью, частично, указать принимаемые меры по устранению выявленных недостатков).
5. К донесению приложить копию приказа и плана проведения учения.

Образцы разрабатываемых документов для подготовки и проведения тактико-специального учения

I. Приказ о подготовке и проведении учения

Приказ руководителя ГО машиностроительного завода № _____

« ____ » _____ 202__ г.

О подготовке и проведении тактико-специального учения со сводной командой ГО завода

Во исполнение плана подготовки НАСФ, в целях совершенствования навыков руководителя, а также руководителей групп и звеньев при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ

Приказываю:

1. 20 апреля провести тактико-специальное учение со сводной командой по теме «Проведение сводной командой аварийно-спасательных и других неотложных работ на заводе в очаге поражения».
2. Учебные цели учения:
 - совершенствовать навыки командиров групп и звеньев в организации марша и проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ на объекте в очаге поражения и в управлении НАСФ;
 - тренировать личный состав НАСФ в действиях на марше и при выполнении АСДНР на объекте.
3. Продолжительность учения - 8 ч (с 8.00 до 16.00 20.4).
4. Место проведения учения: _____, завод (см. приложение 1).
5. К учению привлечь сводную команду ГО, отделение пожаротушения и сводную команду радиационной и химической защитой.
6. Руководителем учения назначить заместителя директора по гражданской обороне Козлова А.С., начальником штаба руководства учением - начальника отдела ГО завода Иванцова Ф.С., посредниками - начальников служб.
7. Руководителю учения:
 - до 11.4 провести рекогносцировку района учения с привлечением посредников;
 - до 15.4 обеспечить разработку организационных и методических документов учения;
 - 16.4 организовать и провести подготовку к учениям руководителей и личного состава НАСФ, проверить подготовку техники, приборов и имущества, привлекаемых на учение НАСФ.
8. Руководителю сводной команды до 18.4 подготовить личный состав команды и приданных НАСФ к учению. Изучить с ними правила и меры безопасности, при проведении АСДНР.
9. Начальнику инструментального цеха выделить для участия на учении 4 имитаторов и 5 статистов.
10. Начальнику транспортного цеха к 18.4 подготовить на территории завода: восемь завалов над входами убежищ, один завал на нижнем проезде, семь очагов пожаров в местах по плану имитации.
11. Начальнику отдела капитального строительства для обеспечения имитации к 18.00 12.4 выделить: отбракованных железобетонных плит — 16 шт., строительных отходов (битый кирпич, обломки плит и т. д.) — 60 м³, бревен и досок — 15 м³, отходов древесины—15 м³, списанных автопокрышек — 18 шт., горючего — 250 л, дымовых шашек — 40 шт. Изготовить указателей разных — 60 шт.
12. Расход моторесурсов установить: 8 км на специальную и грузовую машины, 14 км на легковую машину.
13. Руководителю сводной команды для обеспечения связи с объектом выделить две радиостанции УКВ Р-107 и один телефон сотовой связи.
14. Начальнику инструментального цеха комендантскую службу на маршруте выдвижения и в очаге поражения организовать силами статистов.
15. Приказ довести в полном объеме до руководителя сводной команды включительно, остальным участникам учения - в части, их касающейся.

Руководитель ГО завода _____ (подпись)

Начальник отдела ГОЧС _____ (подпись)

II. Календарный план подготовки ТСУ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГО завода

« ____ » _____ 202_ г.

Календарный план
подготовки тактико-специального учения со сводной командой

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Рекогносцировка района размещения сводной команды ГО, маршрутов её выдвижения, участков работ на заводе	10.4	Руководитель учения, его заместители, начальник штаба, посредники
2	Разработка документов на проведение учения: <ul style="list-style-type: none"> • плана проведения учения • частных планов работы • плана имитации 	12.4 14.4 13.4	Руководитель учения и начальник штаба Заместители руководителя учения, посредники Помощник руководителя учения по имитации
3	Вручение командиру сводной команды приказа о проведении учения	11.4	Начальник штаба ГО
4	Проведение инструкторско-методического занятия с начальником штаба, посредниками и помощником руководителя по имитации в районе учения	13.4	Руководитель учения
5	Подготовка обучаемых к учению: проведение тактико-специальных занятий со спасательными командами и НАСФ служб, привлекаемых для совместных действий на учении; приведение в готовность средств защиты, транспорта, техники, имущества	10.4-17.4	Руководитель сводного отряда, начальники служб
6	Подготовка участков работ и имитации на заводе	12.4-18.4	Начальник транспортного цеха
7	Организация связи и комендантской службы	19.4	Начальник штаба ГО
8	Проведение мероприятий по материальному обеспечению учения (питание, обмундирование и др.)	17.4-18.4	Заместитель руководителя по материально-техническому обеспечению
9	Смотр готовности формирования, участков работ и имитации к учению	19.4	Руководитель учения, начальник штаба и посредники

Примечание. Мероприятия рекомендуется разбить по разделам: организационные мероприятия; разработка документов; подготовка руководства и участников учения; материально-техническое обеспечение и т.д.

Начальник отдела ГОЧС _____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

План

проведения тактико-специального учения со сводной командой ГО

Тема: «Проведение сводной командой аварийно-спасательных и других неотложных работ на заводе в очаге поражения».

Учебные цели:

1. Совершенствовать навыки руководителей НАСФ, руководителей групп и звеньев в организации марша и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на объекте в очаге поражения и в управлении НАСФ.
2. Тренировать личный состав НАСФ в действиях на марше и при проведении АСДНР

Время - 8ч.

Учебные вопросы и расчет времени: _____ ;

Место проведения учения: Ольгино, Погребное, г. Пестов, завод (см. приложение 1 к Плану проведения учения).

Состав обучаемых: сводная команда ГО и приданные силы: отделение пожаротушения и команда радиационной и химической защиты.

Материально-техническое обеспечение:

- средства индивидуальной защиты - на каждого обучаемого;
- техника и инженерное имущество, приборы радиационной и химической разведки- согласно таблицу оснащения; дезактивирующие вещества - 600 кг;
- оборудование и материалы для имитации: указатели, дымовые шашки, строительные отходы, бревна, доски.
- Расход моторесурсов: 80 км на грузовую и специальную машины, 140 км на легковой автомобиль.

Ход учения

<i>Учебные вопросы и время на их отработку</i>	<i>Обстановка (характер вводных)</i>	<i>Работа руководителя учения и посредников</i>	<i>Действия обучаемых</i>
<u>I этап. Марш к объекту поражения –2 ч</u>			
Проверка готовности обучаемых к учению - 30 мин.			
Постановка задач на марш и совершение марша к объекту работ- 1 ч. 30 мин.			
<u>II этап. Организация и ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ — 4ч</u>			
Постановка задач на проведение АСДНР - 30 мин			
Проведение АСДНР и управление НАСФ –3 ч 30м			
<u>III этап. Смена команд и вывод их из очага поражения, приведение в готовность к дальнейшим действиям -1 ч. 30 мин.</u>			
Смена и вывод команд из очага поражения -30 мин.			
Частичная дезактивация техники и частичная санитарная обработка людей - 1 ч			

Приложения:

1. Схема марша и обстановки на маршруте выдвижения сводной команды ГО из района расположения к объекту;
2. Учебный план объекта с обстановкой на 11.00 20.4;
3. Приказ сводной команды на проведение АСДНР;
4. Характеристика зданий и защитных сооружений завода;
5. План имитации на тактико-специальном учении сводной команды.

« _____ » _____ 202_ г.

Руководитель учения _____ (подпись)

IV. Частный план заместителя руководителя ТСУ и посредника

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учения
 _____ (подпись) (должность)
20 г.
 « ____ »

**Частный план
 посредника при спасательной группе**

Тема: «Проведение спасательной группе АСДНР на объекте экономики в очаге поражения».

Учебные цели:

1. Совершенствовать навыки командиров команд, групп, звеньев в организации и проведении марша и АСДНР в очаге поражения, а также в управлении НАСФ.
2. Тренировать личный состав команд, групп, звеньев в слаженных действиях на марше и при проведении АСДНР.

Ход учения

<i>Учебные вопросы и время на их отра- ботку</i>	<i>Обстановка (характер вводных)</i>	<i>Работа посредника</i>	<i>Действия обучаемых</i>
<u>I этап. Марш к объекту поражения –2 ч</u>			
Проверка готовности обучаемых к учению - 30 мин.			
Постановка задач на марш и совершение марша к объекту работ- 1 ч. 30 мин.			
<u>II этап. Организация и ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ — 4ч</u>			
Постановка задач на проведение АСДНР - 30 мин			
Проведение АСДНР и управление НАСФ –3 ч 30 мин			
<u>III этап. Смена команд и вывод их из очага поражения, приведение в готовность к дальнейшим действиям -1 ч. 30 мин.</u>			
Смена и вывод команд из очага поражения -30 мин.			
Частичная дезактивация техники и частичная санитарная обработка людей - 1 ч			

Посредник при спасательной группе _____ (подпись)

План имитации

УТВЕРЖДАЮ
руководитель учения

« ____ » _____ 20__ г.

План

имитации на тактико-специальном учении сводной команды по теме «Проведение сводной командой АСДНР на объекте экономики в очаге поражения»

№ п/п	Вид и объем имитационных работ	Район (место имитации)	Материальные средства для имитации	Время начала и продолжительность	Ответственные исполнители
1	Участок заражения отравляющими веществами типа V-газы глубиной до 500 м	Юго-зап. д. Козинки	Указатели - 4 шт.	С подходом разведывательного звена к месту заражения	Сотов А. П.
2	Очаг пожара в лесу	Лес сев.-вост. д. Погребное	Сухие ветки, отходы древесины 5 м ³ , списанные автопокрышки - 10 шт.	С подходом разведывательного звена к лесу	Козьмин И. С.
3	Очаг пожара в д. Погребное и т.д.	д. Погребное	Отходы древесины - 5 м ³ , списанные автопокрышки - 10 шт.	С выходом разведывательного звена на поляну между рощей Круглая и лесом	Золотев П. В.

Примечания:

- Связь помощника руководителя учения по имитации с исполнителями с помощью сотового телефона и сигналов управления. Сигналы: «Начать имитацию» - размахивание желтым флагом, «Прекратить имитацию» - размахивание красным флагом.
- Меры безопасности:
 - при проведении имитации личный состав группы имитации осуществляет оцеплением районов (мест) имитации - завалов, пожаров, колодцев, коммунально-энергетических сетей.
 - проведение организационно-технических мероприятий, обеспечивающих безопасность личного состава непосредственно на участке АСДНР, возлагается на ответственных исполнителей.

Помощник руководителя учения по имитации _____ (подпись)

(должность)

" ____ " _____ 201__ г.

Приказ на организацию проведения АСДНР

Приказ

руководителя сводной команды

на организацию и проведение аварийно- спасательных и других неотложных работ

№__

20.04 20__ г.

ПУ— свх. Лютово

Противник в 8.25 20.04.20__ г. нанес удар общей мощностью около ____. В результате удара на машиностроительном заводе корпуса № 1, 2, 3, 4, 5, 13 и 14 получили сильные разрушения. Остальные "корпуса имеют средние разрушения. Угроза обрушения возникла в корпусах № 7 и 8. Частично или полностью завалены проезды между корпусами № 7 и 4, 6 и 2, 8 и 5. В корпусе № 6 авария водопровода, поврежден теплопровод в корпусе № 8. Отдельные пожары в развалинах корпусов № 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Защитные сооружения, входы в них и аварийные выходы находятся под завалами. Убежище корпуса № 6 заливает водой. В корпусе № 7 поврежден газопровод и проникает газ в убежище № 4. Повреждена электролиния в убежище № 4. Уровни радиации на территории завода 10 Р/ч.

В целях ликвидации последствий ядерного удара противника, организации и проведения аварийно- спасательных и других неотложных работ

Приказываю:

1. Сводной команде, усиленной отделением пожаротушения и командой радиационной и химической защите, провести АСДНР на машиностроительном заводе в корпусах № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и в отдельно стоящих убежищах №3 и 4.
Работу провести в одну смену, сосредоточивая основные усилия на откопке и вскрытии убежищ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, извлечении людей из завалов в цехах 7 и 8 и оказании первой й помощи пораженным.
2. Спасательной группе с санитарной дружиной, экскаватором, бульдозером, автокраном и компрессорной станцией отряда спасательные работы провести на участке № 1; в первую очередь вскрыть убежища № 1, 2, 5 и извлечь из них укрывшихся, оказать первую медицинскую помощь пораженным на месте обнаружения и эвакуировать их в опм № 1 (свх. Лютово).
3. Отделению пожаротушения локализовать и потушить пожары в корпусах № 1, 6, 7, 8, во взаимодействии с личным составом спасательных команд разыскать и спасти людей из очагов пожаров, вынести (вывести) пораженных к месту погрузки на автотранспорт -на центральном проезде у корпуса № 7; работы закончить к 13.20 20.4.
4. Команде радиационной и химической защите провести дезактивацию подходов к участкам спасательных работ, входов и аварийных выходов убежищ, прохода между корпусами № 4 и 7, места погрузки пораженных на автотранспорт, а также техники отряда при передаче ее очередной смене; работы закончить к 13.00 20.4.
5. Подразделениям обеспечения и ремонтному звену к 11.45 20.4 разместиться в 100 м к северу, (ремонтному звену в 100 м восточнее) от центральных ворот в готовности к обеспечению подразделений команды при проведении АСДНР.
6. Медицинский пункт команды развернуть в районе убежища № 3, опм № 1-свх. Лютово; опм № 2- д. Ольгино. Пораженных, для их эвакуации, с участков работ направлять к месту погрузки пораженных на автотранспорт, на центральный проезд у корпуса № 7.
7. Готовность к выполнению задач-11.30 20.4. Допустимая доза радиоактивного облучения личного состава-25 Р. Пункт управления в убежище № 3.
8. Мой заместитель - главный технолог завода.

Руководитель сводной команды _____ (подпись)

Приложение №2

Образцы документов для подготовки и проведения объектовой тренировки

1. Приказ о подготовке и проведении тренировки

ПРИКАЗ РУКОВОДИТЕЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

« » _____ 20__.

№ _____

Проведение объектовой тренировки

В приказе указываются:

- срок проведения планируемой тренировки;
- тема тренировки;
- цели тренировки для всех групп участников;
- места (район) проведения тренировки;
- руководитель тренировки, его заместители, помощники и посредники;
- состав участников тренировки;
- организация связи и управления на тренировке;
- порядок подготовки к тренировке всех групп обучаемых (подготовка руководящего состава, изучение им руководящих документов и учебно-методической литературы, проведение инструктивного занятия, разработка документов на подготовку и проведение тренировки, подготовка личного состава невоенизированных НАСФ, изучение вопросов, подлежащих отработке в ходе тренировки, подготовка рабочих, служащих, студентов и учащихся, не входящих НАСФ, изучение с ними тем программы и вопросов, подлежащих отработке в ходе тренировки, сдача нормативов ГО, изучение инструкции по мерам безопасности и т.д.);
- материально-техническое и медицинское обеспечение тренировки;
- подготовка и использование в ходе тренировки имущества и материалов»
- порядок, объем и сроки подготовки мест проведения тренировки (производственных: и других помещений, защитных сооружений, учебно-материальной базы ГО, загородной зоны; силы и средства, выделяемые для этих целей, ответственные лица и исполнители;
- практические мероприятия по повышению устойчивости;
- участки имитации, ее объем на каждом из них и необходимые для этого силы и средства;
- мероприятия по сохранению государственной кооперативной и частной собственности граждан в местах проведения тренировки;
- меры безопасности;
- нормы расхода моторесурсов;
- мероприятия по сохранению государственной и служебной тайны;
- срок готовности к тренировке.

Руководитель Г О _____ (подпись)

II. Календарный план подготовки тренировки

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учения -

_____ (подпись)

"__" _____ 202_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН подготовки объектовой тренировки

**Тема: Организация и проведение мероприятий по защите работников завода при аварии с разли-
вом соляной кислоты**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
1.	2.	3.	4.
I. Подготовка руководства тренировки			
1. Определение исходных данных по организации и планированию тренировки		Руководитель учения. Нач. штаба руководства	
2. Проведение изучения (рекогносцировки) района тренировки		"-"	
3. Постановка задач заместителям и помощникам руководителя, штабу руководства и посредникам на разработку документов по подготовке и проведению тренировки		"-"	
4. Проведение штабной тренировки		"_	
5. Инструктивное занятие с посредниками при НАСФ и структурных подразделениях по отработке практических мероприятий на тренировке и мерам безопасности		Нач. штаба руководства	
II. Разработка документов для проведения тренировки			
1. План проведения объектовой тренировки		Нач. штаба руководства	
2. План исследований эффективности мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования завода		Главный инженер завода	
3. План материально-технического обеспечения тренировки		Зам. руководителя по МТО	
4. План медицинского обеспечения тренировки		Начальник медицинской службы	
1. Схема связи на тренировке		Начальник службы связи и оповещения	

2. План имитации на тренировке		Помощник руководителя по имитации	
3. Инструкция по мерам безопасности на тренировке		Инженер по технике безопасности	
4. Частные планы заместителей, помощников руководителя тренировки		Заместители, помощники руководителя и посредники	
III. Подготовка НАСФ			
1. Инструктивное занятие с командирами НАСФ по соблюдению мер безопасности на тренировке		Начальник штаба руководства	
2. Изучение вопросов специальной подготовки, подлежащих отработке на тренировке		Начальник отдела ГО и ЧС, начальники служб, руководители НФ	
3. Изучение инструкции по мерам безопасности на тренировке с личным составом НАСФ		Руководители НФ	
IV. Подготовка рабочих и служащих, не входящих в состав НАСФ			
1. Изучение вопросов, подлежащих отработке в ходе тренировки на практических занятиях в группах рабочих и служащих. Сдача нормативов		Руководители учебных групп	
2. Изучение инструкции по мерам безопасности на тренировке персоналом структурных подразделений		Руководители структурных подразделений	
V. Мероприятия по материально-техническому и медицинскому обеспечению тренировки			
1. Оснащение НАСФ табельным имуществом		Зам. начальника ГО по МТО	
2. Распределение и закрепление за НАСФ автотранспорта и техники		Начальник транспортной службы	
3. Обеспечение автотранспорта и техники горюче-смазочными материалами		"-"	
4. Обеспечение герметизирующими материалами структурных подразделений		Начальник службы МТС	
5. Обеспечение НАСФ и структурных подразделений средствами оказания медицинской помощи и медикаментами		Начальник медицинской службы	
6. Подготовка к обеспечению круглосуточным питанием руководящего состава и личного состава НФ		Начальник службы МТС	
VI. Подготовка объекта и района тренировки			
1. Оборудование мест сбора НФ на территории завода		Помощник руководителя учений	
2. Подготовка пунктов выдачи СИЗ		Начальник службы РХЗ	

3. Подготовка участков имитации: завалов, загрязнения, очагов пожаров, повреждений на КЭС		Помощник руководителя по имитации	
4. Подготовка цистерны с соляной кислотой с имитацией разрыва шва, подготовка материалов для банджа		Помощник руководителя по имитации	
5. Подготовка противопожарных подразделений завода к действиям к ликвидации проливов соляной кислоты		Начальник противопожарной службы	
6. Подготовка материалов для нейтрализации площади, зараженной соляной кислотой		Зам. директора по МТО	
7. Проведение смотра НАСФ		Руководитель тренировки	
8. Определение степени готовности всех участников тренировки к действию по теме тренировки		Руководитель тренировки, пом. руководителя тренировки	

Начальник штаба ГО завода _____

(подпись)

III. План проведения объектовой тренировки

УТВЕРЖДАЮ

руководитель тренировки

(подпись)

" ___ " _____ 20__ г.

ПЛАН проведения объектовой тренировки

(наименование объекта)

Учебные цели:

- для руководящего состава;
- для личного состава невоенизированных НФ;
- для рабочих, служащих, не входящих в НФ;
- для населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания.

Время: календарные сроки, общая продолжительность

Состав участников: _____

Учебные вопросы и время на отработку каждого из них:

Ход тренировки

Время	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных) и ее имитация	Действия руководителя тренировки	Действия заместителей, помощников руководителя тренировки и посредников	Ожидаемые действия обучаемых
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Разбор тренировки.

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Перечень и содержание вводных, способы и время их вручения, 2. Схема мест проведения тренировки с нанесенной обстановкой.

НАЧАЛЬНИК отдела (сектора) ГОЧС

(подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ. Графа "ожидаемые действия обучаемых" может быть разделена на несколько граф (по количеству групп обучаемых).

IV. Частный план заместителя руководителя учения и посредника

УТВЕРЖДАЮ
руководитель учения

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

**Частный план
посредника при отделе ГОЧС**

Тема: «Организация и проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования завода и по защите персонала объекта при ЧС природного и техногенного характера».

Учебные цели:

1. Совершенствовать навыки работников отдела ГОЧС в организации и проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования завода и по защите персонала объекта при ЧС.
2. Тренировать личный состав отдела ГОЧС выполнению своих функциональных обязанностей.

Ход учения

Время	Учебные вопросы	Обстановка (со- держание вводных)	Действия посредника	Ожидаемые действия обучаемых
1	2	3	4	5
8.00-12.40 15.05		Первый этап. Организация защиты персонала завода при аварии на АЭС и проведение АСДНР.		
8.00-9.45 15.05	1. Приведение в готовность органов управления и НАСФ. Организация защиты персонала завода при аварии на АЭС.	На завод поступил сигнал «Йод!» (авария на АЭС, находящейся в 25 км от завода)	Следит за действиями начальника отдела ГОЧС и вручает ему вводную №2	Начальник отдела ГОЧС завода: – сообщает в управление ГОЧС района о поступлении сигнала на завод; – уточняет обстановку; – проводит предварительную оценку возможной радиационной обстановки на территории завода; – выставляет ПРХН.

И так далее продолжается составление частного плана посредника на последующие этапы учения.

Посредник при отделе ГОЧС _____ (подпись)

V. План имитации

УТВЕРЖДАЮ
руководитель тренировки

(подпись)

« ____ » _____ 200__ г.

**План
имитации на объектной тренировке**

Место имитации	Вид имитации	<i>Срок го- товности</i>	Силы и средства для имитации	Время проведения тренировки	Количество <i>статистов и обозначаемое</i> ими число «пораженных»	Ответственный за имитацию

Помощник руководителя тренировки по имитации _____
(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Образцы документов, разрабатываемых на штабную тренировку

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО

« ____ » мая 2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки к штабной тренировке ____ июня 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I. Организационные мероприятия				
1.	Оценка обстановки, анализ возможных опасностей, присущих чрезвычайным ситуациям на территории г.о. Химки, их влияния на функционирование предприятия.	до 20.05.2021		
2.	Изучение законов «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», указаний Главы городского округа Химки по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2021 год, документов МЧС России по подготовке и проведению учений (тренировок) на объектах экономики, нового Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС предприятия.	до 20.05.2021		
3.	Определение исходных данных для проведения штабной тренировки: темы, учебных целей, состава участников сроков проведения, места проведения, замысла и порядка проведения.	до 21.05.2021		
4.	Распределение обязанностей должностных лиц по подготовке и проведению штабной тренировки.	до 24.05.2021		
5.	Постановка задач руководящему составу, должностным лицам ГОЧС, руководителям структурных подразделений по подготовке тренировки.	25.05.2021		

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
6.	Проверка и уточнение (при необходимости) документов по гражданской обороне и защите от ЧС предприятия.	до 02.06.2021.	.	
II. Разработка документов тренировки				
1.	Подготовка приказа Генерального директора о подготовке и проведении штабной тренировки.	до 24.05.2021		
2.	Разработка Плана проведения штабной тренировки.	до 28.05.2021		
3.	Разработка вводных для проведения тренировки	до 28.05.2021		
4.	Подготовка выписок из Плана действий ... предприятия для участников штабной тренировки.	до 07.06.2021		
5.	Уточнение план-графиков работы должностных лиц при изменении режимов функционирования сил объектового уровня звена МОСЧС.	до 10.06.2021		
III. Подготовка руководства и участников тренировки				
1.	Изучение с должностными лицами нормативных документов по порядку проведения штабных тренировок.	03.06.2021		
2.	Проведение с руководящим составом ИМЗ на подготовительном этапе штабной тренировки.	14.06.2021		
3.	Согласование и уточнение план-графиков работы, изучение функциональных обязанностей должностных лиц.	14.06.2021		
IV. Материально-техническое обеспечение тренировки				
1.	Подготовка рабочих мест, учебно-материальной базы для проведения штабной тренировки.	до 16.06.2021		
2.	Подготовка оргтехники, слайдов для проведения тренировки	до 16.06.2021		
3.	Уточнение схем связи, оповещения и управления, инструкций должностным лицам, отвечающим за оповещение.	до 16.06.2021		

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГОЧС

ООО «_____»

г.о. Клин

П Р И К А З

№ ____

от « ____ » мая 2021 г.

**О проведении штабной тренировки
в ООО _____**

В соответствии с «Планом основных мероприятий ООО _____ по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2021 год» и в целях выработки теоретических навыков управления силами и средствами предприятия при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), обеспечению пожарной безопасности, а также мероприятий, предусмотренных Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 9.00 до 17.00 ____ июня 2021 года штабную тренировку с руководителями, должностными лицами органов управления, силами объектового уровня в составе звена МОСЧС городского округа Клин и гражданской обороны (далее - ГОЧС) на тему: «Работа органов управления ГОЧС ООО _____ при угрозе и возникновении ЧС на объектах предприятия, а также при выполнении мероприятий Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2. В ходе тренировки:

отработать действия органов управления ГОЧС, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ), руководителей подразделений при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и получении распоряжения на введение РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ;

отработать действия органов управления ГОЧС, членов КЧС и ОПБ, руководителей подразделений при возникновении чрезвычайной ситуации и получении распоряжения на введение РЕЖИМА ЧРЕЗВЫЧАЙНО СИТУАЦИИ;

проверить реальность и уточнить перечень мероприятий нового «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ООО _____»;

получить практику организации взаимодействия органов управления ГОЧС ООО _____ со спасательными службами городского округа Химки, с МБУ «ХимСпас», с соседними организациями и предприятиями по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по отработке мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте – сеть газопотребления предприятия.

3. Для подготовки и проведения штабной тренировки назначить:

- руководить тренировкой буду лично;
- заместителем руководителя тренировкой - _____;
- начальником штаба руководства тренировкой – работника, уполномоченного на решение задач в области ГОЧС предприятия _____.

4. На тренировку привлечь: членов КЧС и ОПБ; работника, уполномоченного на решение задач в области ГОЧС; членов комиссии по вопросам повышения устойчивости функ-

ционирований; руководителей структурных подразделений предприятия; личный состав дежурно-диспетчерской службы (список участников - приложение 1 к данному приказу).

5. Место проведения тренировки – многопрофильный учебный класс центрального офиса предприятия (3 этаж).

6. Для подготовки и проведения штабной тренировки работнику, уполномоченному на решение задач в области ГОЧС _____ разработать и до ____ мая 2021 года представить мне на утверждение:

календарный план подготовки к тренировке;

план проведения тренировки и другие необходимые документы.

7. Должностным лицам органов управления ГОЧС, руководителям структурных подразделений до 7 июня 2021 года изучить нормативные правовые документы в области ГОЧС, уточнить порядок своей работы при выполнении мероприятий в ходе изменения режимов функционирования органов управления и сил объектового уровня звена МОСЧС городского округа Химки Московской области, провести занятия со своими подчиненными, быть готовым выполнять обязанности по предназначению.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО _____

« ____ » мая 2021 г.

ПЛАН

проведения штабной тренировки по гражданской обороне и защите работников и территории
ООО _____ от чрезвычайных ситуаций

Тема:	«Работа органов управления ГОЧС ООО _____ при угрозе и возникновении ЧС на объектах предприятия, а также при выполнении мероприятий Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
Учебные цели:	<ol style="list-style-type: none">1. Отработать действия органов управления ГОЧС, членов КЧС и ОПБ, руководителей подразделений при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и получении распоряжения на введение РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ.2. Отработать действия органов управления ГОЧС, членов КЧС и ОПБ, руководителей подразделений при возникновении чрезвычайной ситуации и получении распоряжения на введение РЕЖИМА ЧРЕЗВЫЧАЙНО СИТУАЦИИ.3. Проверить реальность и уточнить перечень мероприятий нового «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ООО _____».4. Получить практику организации взаимодействия органов управления ГОЧС ООО _____ со спасательными службами городского округа Клин, с МБУ «КЛИНСПАС», с соседними организациями и предприятиями по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по отработке мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте – сеть газопотребления предприятия.
Состав участников:	Члены КЧС и ОПБ, работник, уполномоченный на решение задач в области ГОЧС, члены комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования (ПУФ), руководители структурных подразделений предприятия, личный состав дежурно-диспетчерской службы.
Время проведения тренировки:	09.00 – 17.00 __ июня 2021 г.
Место проведения тренировки:	Класс центрального офиса.

Порядок проведения штабной тренировки

Время астрон.	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных)	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
08.50-09.00	Заслушивание Генеральным директором – руководителем тренировки должностных лиц о готовности к проведению тренировки.	Должностные лица вызваны в кабинет Генерального директора.	Оценивает готовность к проведению тренировки.	Заместитель руководителя тренировки, работник, уполномоченный на решение задач в области ГОЧС, председатели КЧС и ОПБ, комиссии по ПУФ докладывают о готовности к проведению тренировки
09.00 - 09.20	Отработка системы доведения поступающих сигналов (распоряжений) до должностных лиц и специалистов ГОЧС.	Руководители, должностные лица и специалисты ГОЧС находятся на своих рабочих местах и выполняют свои должностные обязанности в режиме повседневной деятельности. Отработка вводной №1 (приложение №1 к данному Плану)	Вручает руководителю ДДС вводную №1 и отдает распоряжение на доведение сигнала «Сбор» до должностных лиц и специалистов ГОЧС согласно списку №1 .	Получают сигнал «Сбор» и организуют оповещение своих подчиненных согласно схеме оповещения и прибывают к месту проведения штабной тренировки.
9.20 - 9.40	Сбор участников тренировки, уточнение ее целей, постановка задач.	Должностные лица КЧС и ОПБ, комиссии по ПУФ, руководитель ДДС, руководители структурных подразделений (далее – участники тренировки) находятся в классе.	Проверяет наличие участников тренировки. Проверяет готовность участников тренировки, рабочих мест, объявляет о начале тренировки, порядке отработки учебных вопросов. Доводит обстановку по тренировке. Обращает внимание на выполнение мер безопасности и противоэпидемиологических мероприятий в ходе тренировки.	Прибывают к месту сбора (класс) и докладывают об отработке системы оповещения. Подготавливают необходимые документы на своих рабочих местах. Уточняют свои задачи в ходе тренировки и свои действия согласно Плана действий ... ООО _____".

09.40 - 11.00	<p>Действия органов управления ГОЧС, членов КЧС и ОПБ, руководителей подразделений при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и получении распоряжения на введение РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ для органов управления и сил предприятия.</p>	<p>Участники тренировки находятся на месте проведения тренировки. Отработка вводной №2.</p>	<p>Вручает вводную №2 о резком ухудшении метеообстановки, усилении ветра до ураганного и возможных разрушениях на объектах жизнеобеспечения и распоряжение вышестоящего органа управления на введение РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ для органов управления и сил звена МОСЧС г.о. Химки Московской области.</p> <p>Объявляет РЕЖИМ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ органов управления и сил объектового звена МОСЧС</p> <p>Контролирует действия обучаемых. Заслушивает должностных лиц о выполнении мероприятий. Проверяет знание Плана действий, согласованность мероприятий у должностных лиц. Заслушивает начальника штаба руководства тренировкой о готовности ремонтно-восстановительных бригад, нештатных пожарных расчетов к действиям по предназначению.</p>	<p>Отдают соответствующие распоряжения в соответствии с «Планом действий ...» предприятия по разделу II (пункты 2.1.1, 2.1.2.7.). Докладывают порядок действий и проводимые мероприятия по приведению сил предприятия в режим повышенной готовности. <i>Основные мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ доводится информация до членов КЧС и ОПБ и должностных лиц ГОЧС; ➤ организуются работы по герметизации помещений; ➤ отдаются распоряжения по подготовке аварийно-восстановительных бригад, проводятся противопожарные мероприятия, мероприятия по обеспечению безопасного хранения техники на открытой площадке, а также по проверке автономных источников питания; ➤ организуется взаимодействие с аварийно-техническими бригадами предприятий КЭС городского округа.
---------------	---	--	--	---

Время астрон.	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных)	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
11.00 - 11.30		Отработка вводной №3.	<p>Вручает главному механику вводную №3 о привлечении сил и средств предприятия для обеспечения работ аварийно-восстановительных команд городского округа Химки на системах энергообеспечения.</p> <p>Контролирует действия обучаемых. Заслушивает решение главного механика по вводной.</p>	<p>Главный механик ставит задачу подчиненным, контролирует их действия.</p> <p>Докладывают решение руководителю тренировки, а также о привлекаемых силах и средствах предприятия для обеспечения действий АВК городского округа Химки.</p>
11.30 - 12.10	<p>Действия органов управления ГОЧС, членов КЧС и ОПБ, руководителей подразделений при возникновении чрезвычайной ситуации и получении распоряжения на введение РЕЖИМА ЧРЕЗВЫЧАЙНО СИТУАЦИИ для органов управления и сил предприятия.</p>	<p>Участники тренировки находятся на месте проведения тренировки. Отработка вводной №4.</p>	<p>Вручает вводную №4 о введении в городском округе Химки РЕЖИМА ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ.</p> <p>Объявляет РЕЖИМ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ для органов управления и сил объектового звена МОСЧС</p>	<p>Отдают соответствующие распоряжения в соответствии с Планом действий ... предприятия по разделу II пункты 2.2.1, 2.4.</p> <p>Докладывают порядок действий и проводимые мероприятия по проведению сил ООО _____ в режим чрезвычайной ситуации.</p>

Время астрон.	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных)	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
			<p>Контролирует действия обучаемых. Заслушивает должностных лиц о выполнении мероприятий.</p> <p>Проверяет знание Плана действий, согласованность мероприятий у должностных лиц.</p>	<p><i>Основные мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ доводится информация до членов КЧС и ОПБ и должностных лиц ГОЧС; ➤ приводятся в готовность аварийно-восстановительные бригады предприятия; ➤ организуется непрерывный контроль за окружающей средой; ➤ вводится режима чрезвычайной ситуации на территории предприятия; ➤ приостанавливается деятельность объектов предприятия, оказавшихся в зоне ЧС (при необходимости, по обстановке); ➤ осуществляется подготовка к проведению работ по ликвидации ЧС и всестороннему обеспечению действий сил и средств предприятия; ➤ организуется непрерывное взаимодействие с органами управления и силами Химкинского городского звена МОСЧС и соседними организациями по вопросам ликвидации ЧС.

Время астрон.	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных)	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
12.10 - 12.30	Действия должностных лиц при возникновении пожара (возгорания) на производственно-складской базе.	На производственно-складской базе произошло возгорание в помещении электроцеха. Отработка вводной №5.	Вручает вводную №5 о пожаре в помещении электроцеха производственно-складской базе предприятия. Контролирует действия обучаемых. Заслушивает главного механика о выполнении мероприятий. Уточняет привлекаемые силы и средства, порядок взаимодействия со службами городского округа. Оценивает действия главного механика.	Отдают соответствующие распоряжения в соответствии с Планом действий ... по разделу II пункт 2.2.2.3. Главный механик докладывает порядок действий и проводимых мероприятиях по организации тушения пожара на производственно-складской базе. <i>Основные мероприятия:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ немедленно вызывается нештатный пожарный расчет предприятия и городские пожарные расчеты; ➤ осуществляется доклад генеральному директору и председателю КЧС и ОПБ; ➤ принимаются меры по эвакуации техники и локализации очага возгорания своими силами (по возможности); ➤ при необходимости проводится экстренная эвакуация работников из зоны пожара в безопасное место и вынос материальных ценностей; ➤ организуется встреча пожарных расчетов, доведение информации о местах (очагах) возгорания, наличии людей в

				<i>помещениях, расположении гидрантов.</i>
Время астрон.	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных)	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
12.30 - 13.00	Действия должностных лиц при аварии на опасном производственном объекте – сеть газопотребления (котельная производственно-складской базы).	На производственно-складской базе произошло возгорание в газовой котельной. Отработка вводной №6.	<p>Вручает вводную №6 о пожаре в газовой котельной производственно-складской базы предприятия.</p> <p>Контролирует действия обучаемых. Заслушивает главного механика о выполнении мероприятий. Уточняет привлекаемые силы и средства, порядок взаимодействия со службами городского округа. Оценивает действия главного механика.</p> <p>Проверяет и оценивает реальность Плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте – сеть газопотребления.</p>	<p>Действуют в соответствии с «Планом мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте – сеть газопотребления»(раздел 2.8., п.8).</p> <p>Главный механик докладывают порядок действий и проводимых мероприятиях по организации тушения пожара.</p> <p><i>Основные мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>отключается подача газа в котельную;</i> ➤ <i>вызывается противопожарная служба города и АСО МБУ «ХимСпас;</i> ➤ <i>принимаются меры к тушению пожара первичными средствами пожаротушения (при возможности);</i> ➤ <i>вызывается АДС по газу;</i> ➤ <i>принимаются меры безопасности и к сохранению оборудования;</i> ➤ <i>проводятся восстановительные работы на ко-</i>

				тельной при ликвидации пожара.
13.40 - 14.10	Действия должностных лиц при подключении к объекту автономных источников питания.	Из-за аварии на ТП №288 отключено энергоснабжение административного здания по адресу Юбилейный проспект, д.59А. Ориентировочное время восстановления трансформаторной подстанции 3 суток. Отработка вводной №7.	<p>Вручает вводную №7 об аварии на ТП №288 и необходимости применения автономных источников питания.</p> <p>Контролирует действия обучаемых. Заслушивает должностных лиц по принятым решениям и организации работ. Проверяет и оценивает действия обучаемых. Обращает внимание на выполнение мер безопасности.</p>	<p>Должностные лица отдают соответствующие распоряжения, докладывают порядок подключения автономных источников питания (АИП).</p> <p><i>Основные мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ оцениваются возможности автономного источника питания (АИП) по обеспечению энергоснабжения офиса; ➤ организуется подготовка и доставка к зданию АИП; ➤ разрабатывается временная схема электропитания с возможным отключением ряда вспомогательных помещений; ➤ согласовывается с АДС Химкинского ПО Красногорского филиала АО «Мособлэнерго» порядок проведения переключений; ➤ обеспечиваются меры безопасности при проведении работ.

14.10 - 15.00	Действия должностных лиц при аварии на химически-опасном объекте.	В результате разрушения емкости с хлором на предприятии г. Москва произошел разлив данного АХОВ в количестве 20 тонн.	Вручает вводную №8 об аварии на ХОО г. Москва и объявляет сигнал «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА» для обособленного подразделения, расположенного в. Москва.	<p>Организуют мероприятия согласно Плана действий ... предприятия по разделу II пункт 2.2.2.2.</p> <p>Главный инженер, уполномоченный работник по ГОЧС докладывают варианты действий.</p> <p><i>Основные мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ останавливается безаварийно с соблюдением мер безопасности работа объекта; ➤ работники объекта с использованием подручных СИЗ ОД (повязки, смоченные водой) покидают объект или занимают верхние этажи здания (выше 4-го); ➤ устанавливается взаимодействие с органами МЧС г. Москвы через МБУ «ХимСпас» и ГУ МЧС России по МО; ➤ готовится транспорт для эвакуации работников строительного объекта; ➤ осуществляется контроль окружающей среды и принятие мер в соответствие с обстановкой на объекте, в т.ч. и оказание медицинской помощи пострадавшим (при необходимости).
		Отработка вводной №8.	<p>Контролирует действия обучаемых.</p> <p>Заслушивает должностных лиц о выполнении мероприятий по защите работников предприятия.</p>	
			<p>Уточняет готовность сил и средств к действиям по сигналу «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА», оценивает знание порядка использования защитных сооружений, СИЗ.</p>	

Время астрон.	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных)	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
				<p>При получении информации об отбое химической тревоги все возвращаются на свои рабочие места, проветриваются помещения, выполняются меры безопасности, возобновляется деятельность объекта.</p>
15.00 - 15.50	<p>Действия должностных лиц при эвакуации персонала и материальных ценностей предприятия.</p>	<p>В результате совершения террористического акта в ОАО «Химкинский водоканал» произошло возгорание зданий данного предприятия. Существует реальная угроза пожара в административном здании ООО _____.</p> <p>Необходима эвакуация персонала и материальных ценностей.</p> <p>Отработка вводной №9.</p>	<p>Вручает вводную №9 работнику, уполномоченному на решение задач в области ГОЧС, об угрозе возникновения пожара в здании ООО _____».</p> <p>Уполномоченному работнику требуется представить расчеты на эвакуацию, перечень эвакуируемых материальных ценностей и использование маршрутов эвакуации.</p>	<p>Отдают соответствующие распоряжения в соответствии с Планом действий ... предприятия по разделу 1 пункт 1.6.</p> <p>Уполномоченный работник в области ГОЧС представляет необходимые расчеты, доводит порядок экстренной эвакуации и на пункты временного размещения (<i>общежитие, помещение на Юбилейном проспекте, д.7</i>), информирует подразделения о принятии решения на эвакуацию.</p> <p><i>Основное содержание мероприятий эвакуации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ уточняются задачи руководителям подразделений на экстренную эвакуацию; ➤ назначается старший колонны по эвакуации;

Время астрон.	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных)	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
			<p>Контролирует действия обучаемых.</p> <p>Заслушивает должностных лиц, руководителей основных структурных подразделений о выполнении мероприятий по эвакуации работников и материальных ценностей, ликвидации ЧС.</p> <p>Проверяет и оценивает согласованность документов плана должностных лиц при возникновении ЧС, дает указания на внесение необходимых изменений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Объявляются маршруты эвакуации работников на пункт временного размещения (ПВР);</i> ➤ <i>руководителями подразделений организуется вынос на стадион и в дальнейшем вывоз материальных ценностей в помещения офиса на Юбилейном проспекте, д.7.</i> <p>Председатель комиссии по ПУФ докладывает мероприятия по предотвращению пожара и его тушения.</p> <p>Руководители подразделений докладывают порядок эвакуации материальных ценностей и вопросы оказания помощи пострадавшим.</p>
15.50 16.30	Отработка вопросов оказания первой помощи.	Участники тренировки находятся на месте проведения тренировки. <i>Отработка вводной № 10.</i>	Вручает вводную на оказание помощи пострадавшим. Организует отработку практических мероприятий по оказанию экстренной реанимационной помощи с использованием манекена.	Участники тренировки практически отрабатывают вопросы оказания первой помощи на манекене.

Время астрон.	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных)	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
16.30 17.00	Приведение в исходное состояние. Разбор тренировки и подведение итогов	Участники тренировки находятся на месте проведения тренировки. Отработка вводной № 11.	Подводит предварительные итоги тренировки, оценивает действия каждого участника тренировки в ходе отработки учебных вопросов. Ставит задачу на обобщение полученных результатов, подготовку материалов разбора тренировки и на дальнейшую подготовку органов управления ГОЧС, а также уточнение порядка действий должностных лиц в различных условиях обстановки. Ставит задачу на приведение сил в исходное состояние. В 17.00 объявляет об окончании тренировки.	Участвуют в предварительном разборе хода тренировки. Приводят силы в исходное состояние, докладывают руководителю тренировки

Работник, уполномоченный на решение задач в области

Приказ (вариант)
директора школы № _____
« _____ » _____ 202 г.

О подготовке и проведении «Дня защиты детей»

Согласно плану подготовки школы и обучаемых по гражданской обороне «___» _____ 202__ г. провести «День защиты детей». Для обеспечения высокой организованности, качественного и поучительного проведения всех мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Основными целями считать:

- формирование и развитие у обучаемых высоких морально-психологических качеств, любви к своей Родине, готовности к ее защите;
- воспитание у школьников уверенности в эффективности мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и убежденности в необходимости принимать в них участие;
- пропаганду боевых и трудовых традиций России, ее Вооруженных Сил, Гражданской обороны;
- формирование и развитие у учащихся высокого чувства долга и ответственности за порученное дело, мужества, отваги, выдержки и самообладания, инициативы и находчивости, взаимной выручки, физической выносливости, постоянной готовности самоотверженно выполнять спасательные работы.

2. Главными задачами считать:

- совершенствование у обучаемых и педагогического коллектива теоретических знаний и практических навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- практическую проверку готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях;
- сплочение коллектива школы.

3. К участию привлечь: руководящий и педагогический коллектив школы; учащихся всех классов(1-11-х).

4. **Назначить общешкольную комиссию и подкомиссию (жюри)** по проведению соревнований, эстафет, викторин и конкурсов в составе:

Общешкольная комиссия: Председатель – директор школы; Зам.директора – завуч.

Члены: организатор внеклассной воспитательной работы; преподаватель – организатор ОБЖ (военрук); вожатая; учитель физ.воспитания; представитель старших классов.

Подкомиссия (жюри) по проведению эстафеты: председатель; члены.

Заместителю председателя общешкольной комиссии и председателям жюри до _____ 202_г. разработать судейскую документацию и ознакомить всех членов комиссии, жюри с порядком проведения соревнований, тренировок.

5. **Подготовку руководящего и педагогического коллектива** буду проводить лично согласно прилагаемому расписанию. Занятия с учащимися по изучению отдельных элементов эстафеты в период с _____ по _____ 202_г. провести _____.

6. **Преподавателю-организатору ОБЖ** в период с _____ по _____ 202_г. провести с обучаемыми тренировки по выработке умения пользоваться средствами индивидуальной защиты.

7. **Заместителю по безопасности** до _____ 202_г. разработать и представить на утверждение план подготовки и проведения «Дня защиты детей».

8. **Заместителю директора по хозяйственной части** до _____ 202_г. обеспечить имуществом проводимые мероприятия.

9. **Классным руководителям** до _____ 202_г. провести классные собрания «О задачах учащихся по подготовке и участию в «Дне защиты детей». Ознакомить учащихся с мерами безопасности в ходе проведения мероприятий.

11. **Дата общей готовности** _____ 202__ г.

12. **Контроль** за выполнением настоящего приказа возложить на _____.

Приказ объявить всему руководящему и преподавательского состава школы.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ «ДНЯ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ»

в средней школе № _____ района (города)

№ пп	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1	Изучение с администрацией школы, учителями младших классов и классными руководителями нормативных документов Министерства образования РФ, районного отдела народного образования и управления по делам ГО и ЧС района (города) по вопросам подготовки учащихся к действиям в чрезвычайных ситуациях		директор школы	
2.	Рассмотрение на заседании педагогического совета (служебном совещании) вопроса о задачах педколлектива по подготовке к проведению «Дня защиты детей»		директор школы	
3.	Определение состава участников (гостей), привлекаемых (приглашенных) для подготовки и проведения (участия) «Дня защиты детей». Назначение лиц, ответственных за их встречу и сопровождение		директор школы,	
4.	Отработка порядка и последовательности проведения «Дня защиты детей» с его организаторами, членами общешкольной комиссии и жюри		директор школы	
5.	Организация и осуществление контроля: за качеством занятий по ОБЖ; за подготовкой сандружины школы		завуч	
6.	Разработка судейских документов и частных планов спорторганизаторов и жюри по проведению соревнований, эстафеты, викторины и конкурсов		организатор	
7.	Организация, проведение занятий и тренировок по отработке этапов эстафеты		преподаватель ОБЖ	
8.	Организация в школьной библиотеке выставки военно-патриотической литературы		зав. библиотекой	
9.	Организация смотра-конкурса строя и песни		Преподаватель ОБЖ	
10.	Организация соревнований по элементам эстафеты		Преподаватель ОБЖ	
11.	Подготовка лозунгов и транспорантов, посвященных «дню защиты детей»		организатор	
12.	Облагораживание территории школы. Приведение в порядок учебного городка		директор школы	

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ «ДНЯ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ»
в средней школе № _____ города

№ пп	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1.	Сбор руководящего состава, заслушивание командиров отрядов и председателей жюри о готовности к проведению мероприятий		директор школы	
2.	Торжественное открытие «Дня защиты детей», проведение общешкольной линейки (митинга или сбора) с участием представителей воинских части, управления ГО и ЧС, ветеранов войны и труда, шефов		директор школы	
3.	Проверка готовности учащихся, их экипировка		директор школы	
4.	Вручение командам отрядов приказа, классным руководителям - заданий		директор школы	
5.	Развод отрядов (классов) по местам проведения мероприятий		директор школы	
6.	Проведение эстафеты		жюри	
7.	Организация спортивных соревнований		организатор	
8.	Проведение конкурсов		жюри	
9.	Проведение викторины		жюри	
10.	Сдача нормативов ГО		Жюри	
11.	Изготовление ватно-марлевой повязки		жюри	
12.	Укрытие в защитном сооружении		директор школы	
13.	Оказание первой помощи		жюри	
14.	Действия при угрозе стихийного бедствия		директор школы	
15.	Действия при движении в сторону школы облака химически опасного вещества		директор школы	
16.	Тушение загорания первичными и подручными средствами		жюри	
17.	Соревнование на лучшую песню		жюри	
18.	Прохождение старших классов строем с песней		директор школы	
19.	Вручение призов и наград		директор школы	
20.	Объявление приказа директора школы об итогах «Дня защиты детей» на построении		директор школы	

Директор школы _____

Нормативные правовые документы по теме:

Федеральные законы

«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ

«О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ.

«О гражданской обороне» 12.12.1998 № 28-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Постановления Правительства Российской Федерации

«Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» от 2.11.2000 № 841.

«О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 № 794

«Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 18.09.2020 № 1485 .

«Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 16.09.2020 №1479.

Приказы МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».

Приказ МЧС России

«Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» от 14.11. 2008. N 687 .

«Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» от 18.12.2014 №701 .

«Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» от 29.07.2020 № 565.

Методические рекомендации

«Организационно-методические рекомендации по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций на территории РФ в на 2021-2025 годах», МЧС России от 30.12.2020 №2-4-71-36-11.

Методические рекомендации МЧС России от 2005 «Организация подготовки и проведения учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и противопожарной защите на объектах».